

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	Societatea Uzina Mecanica Sadu S.A., Filiala a C.N. Romarm S.A.		
Adresă:	Bumbesti-Jiu, strada Parangului, nr. 59, judetul Gorj, cod 215100		
Localitate:	Bumbesti-Jiu	Cod poștal: cod 215100	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Societatea U.M.Sadu S.A. În atenția: serv. P.I.P.ME		Telefon: 0253 463868	
E-mail: office@umsadu.ro		Fax: 0253 463 193	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): office@umsadu.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Bumbesti-Jiu, strada Parangului, nr. 59, judetul Gorj, cod 215100			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.u.m.sadu.ro			
Alte informații pot fi obținute la:			
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: adresa de internet a societatii, respectiv: office@umsadu.ro			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:			
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Documentația de atribuire, este disponibila pe site-ul societatii noastre, utilizând interfața electronica: www.umsadu.ro , secțiunea Anunturi – Achizitii, fiind atasata invitatiei de participare			
Ofertele trebuie transmise la:			
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: - pe adresa de e-mail a Societatii U.M.Sadu S.A: office@umsadu.ro , arhivata cu parola. Parola va fi comunicata de fiecare ofertant la solicitarea autoritatii contractante sub sanctiunea respingerii ofertei in baza art 215 din Legea 98/2016.; Sau - pe adresa Societatii Uzinei Mecanice Sadu S.A , din localitatea Bumbesti-Jiu, str. Parangului , nr. 59, judetul Gorj, prin depunere postala/directa, in forma letrica .			
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor de catre operatorii economici = 18 Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 11 zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

x Altele (precizați): <i>Societate comerciala</i>	x Altele (precizați): <i>Industria de Aparare</i>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă					
Achiziție diverse mașini de împachetat munitie de infanterie, din care: LOT 1 - Mașină de împachetat munitie de infanterie cal. 5,56x45 mm, cu Kit-uri de conversie mașină împachetat pentru calibrul 7,62x51 mm = 1 bucata și pentru calibrul 7,62x39 mm = 1 bucată LOT 2 - Mașină de împachetat munitie de infanterie, cal. 9 mm = 1 bucată					
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrări ☐		b) Furnizare ☒		c) Servicii ☐	
☐ Executarea ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐ Proiectare și executare		☒ Cumpărare ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ Leasing ☐ O combinație între acestea		Categorie servicii:	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
		Societatea Uzina Mecanica Sadu S.A., Filiala a C.N. Romarm S.A. Adresa: Bumbesti-Jiu, strada Parangului, nr. 59, judetul Gorj, cod 215100			
Cod NUTS:		Cod NUTS:	RO412 Gorj	Cod NUTS:	
II.1.3) Procedura implică					
☒ Un contract de achiziții publice					
II.1.4) Informații privind acordul-cadru - NU ESTE CAZUL					
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
Societatea Uzina Mecanică Sadu S.A., dorește să achiziționeze utilajele <i>Mașini de împachetat munitie de infanterie</i>, utilizate pentru efectuarea <i>operației de împachetat munitie de infanterie</i>, produse cartuse calibrul 5,56x45 mm, 7,62x39 mm, 7,62x51 mm și 9 mm, produse care se execută în Uzina Mecanică Sadu S.A., împartite în 2 loturi, din care: LOT 1 - Mașină de împachetat munitie de infanterie cal. 5,56x45 mm, cu Kit-uri de conversie mașină împachetat pentru calibrul 7,62x51 mm = 1 bucata și calibrul 7,62x39 mm = 1 bucată LOT 2 - Mașină de împachetat munitie de infanterie, cal. 9 mm = 1 bucată Cod CPV: 42990000-2 - Diverse utilaje cu utilizare specială (Rev. 2) Cod CPV Secundar: 80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2). Valoare totală estimată a achiziției pentru cele 2 (două) loturi este de 3.118.500 lei, fără TVA. În fundamentarea și formularea ofertelor (propunerii financiare) aferente fiecărui lot în parte, operatorii economici participanți la procedura de achiziție trebuie să ia în calcul toate cheltuielile pe care furnizorul le va avea către achizitor privind : - proiectarea, fabricarea, furnizarea, montarea și efectuarea probelor de funcționare (mers în gol și mers în sarcină) a utilajului, asistența tehnică de punere în funcțiune și trainingul operatorilor și tehnicienilor autorității contractante ce-l va deservi, conform specificațiilor din caietul de sarcini, de la art. 5 – Recepția utilajelor; - furnizarea tuturor subansamblurilor/partilor componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune; - furnizarea pieselor de schimb, sculelor și dispozitivelor, precum și a verificatoarelor și contraverificatoarelor necesare pentru fiecare utilaj în parte, pentru o producție anuală, în două schimburi pe zi, a câte 8 ore/schimb, cinci zile/săptămână.					

Actualizarea pretului contractului: Pretul contractului este ferm. Pretul pentru utilajul livrat si pentru serviciile prestate, platile datorate de catre achizitor catre furnizor sunt cele declarate in propunerea financiara, care va fi anexa la contract.

Termenul de livrare a utilajelor: maxim 9 luni de la data semnarii contractelor

Operatorii economici ofertanti trebuie sa furnizeze utilaje cel putin la nivelul cerintelor tehnice minime impuse prin caietele de sarcini.

Procedura de achizitie desfasurandu-se exclusiv prin offline, orice solicitarea de clarificare din partea operatorilor economici trebuie sa fie transmisa pe e-mail: office@umsadu.ro.

Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alte mijloace de comunicare sau alt termen decat cel stabilit : office@umsadu.ro.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor de catre operatorii economici = 18.

Termenul de raspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificare va fi cu 11 zile inainte de data de depunere a ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	Cod CPV: 42990000-2 - Diverse utilaje cu utilizare specială(Rev. 2)
Obiecte suplimentare	Cod CPV Secundar: 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi

da ☒ nu ☐

(Precizările privind loturile - descrise in **ANEXA B**)

Dacă da, trebuie depuse oferte pentru (seleți o singură căsuță):

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☒
		NOTA: Modul de departajare a ofertelor in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale: -In cazul in care comisia de evaluare constata ca doua sau mai multe oferte admisibile au punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordine descrescatoare a ponderii acestora. -In cazul in care situatia de egalitate se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica, propunere financiara care se depune in aceleasi conditii ca si propunerea initiala. In conformitate si cu prevederile art. 141, ind. (8), (9) si (10) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul: - de a atribui contractul de achizitie aferent celor doua loturi de masini de impachetat munitie de infanterie unui singur ofertant; - de a efectua o evaluare comparativa a ofertelor depuse, prin stabilirea in

		primul rand a punctajelor oferite pentru fiecare lot, prin aplicarea criteriului de evaluare ales „cel mai bun raport calitate – pret” si a celor doi factori de evaluare stabiliți: „pretul ofertei” si „componenta tehnica”, mentionati si detaliiati in cadrul documentatiei de atribuire (art. IV.2.1), si, apoi prin compararea punctajului total astfel obtinut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de catre ofertanti pentru cele doua loturi.
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)			
Masini de aspect impachetat munitie de infanterie, din care: LOT 1 - Mașină de impachetat munitie de infanterie cal. 5,56x45 mm, cu Kit-uri de conversie mașină împachetat pentru calibrul 7,62x51 mm = 1 bucata și pentru calibrul 7,62x39 mm = 1 bucată LOT 2 - Mașină de impachetat munitie de infanterie, cal. 9 mm = 1 bucată			
După caz, valoarea estimată, fără TVA (numai in cifre):	3.118.500 lei, din care pe loturi - LOT 1 = 1.930.500 lei; - LOT 2 = 1.188.000 lei.	Moneda: LEI	
sau intervalul între		și	
II.2.2) Opțiuni (după caz)			da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 10 (de la data atribuirii contractului)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului: -	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare
da ☒ nu ☐
Quantumul garanției de participare va fi de 31.185 lei, din care aferenta fiecarui lot în parte aceasta va fi: pentru Lot 1 = 19.305 lei, pentru Lot 2 = 11.880 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de cel puțin 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Forma de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și cu celelalte documente ale acesteia și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea în vedere că aceste societăți să confirme irevocabilitatea garanției constituite: Contul bancar: RO93RNCB0149042106660001, deschis la BCR, sucursala Gorj, beneficiar: Societatea U.M.Sadu S.A., CUI: RO 14373832.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.

Instrumentul de garantare se atașează documentației de atribuire.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile legale în vigoare, art. 38 din H.G. nr. 395/2016. Reținerea garanției de participare: Ofertantul pierde garanția de participare, în condițiile precizate la art. 37 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție **da** ☒ **nu** ☐

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 8 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea Contractantă se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, privind obligațiile care nu au fost respectate de către acesta.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 din HG nr. 395/2016, respectiv în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei. Garanția produsului este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Proiectul de contract inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- a. Moneda în care se constituie,
- b. Perioada de valabilitate,
- c. Modalitatea de constituire,
- d. Situațiile care determină reținerea,
- e. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Achiziția se va realiza din fondurile bugetare care ne-au fost alocate de către ordonatorul principal de credite - Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, pentru majorarea capitalului detinut de stat la societate.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
 - b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro ;
 - d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Informațiile privind legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere:

Cerinta comuna celor 2 loturi: lot 1 si lot 2

Cerinta nr. 1 - *Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute de art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.*

Cerinta comuna pentru toate cele doua loturi: 1 si 2:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

1) Fiind o procedura offline, operatorii economici participanti la procedura vor completa obligatoriu in formularul DUAE editabil, **Partea III-a: Motive de excludere** (literele: A – Motive referitoare la condamnari penale, B – Motile legate de plata impozitelor sau contributiilor la asigurari sociale, C- Motive legate de insolventa, conflict de interese sau abateri profesionale si D – Alte motive de excludere) cu informatii relevante privind situatia lor.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a depune aceste documente.

In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre terti/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Incadrarea in una sau mai multe din situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/ tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca fiind inacceptabila.

2) *La solicitarea autoritatii contractante, transmisa ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si intocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza criteriului de atribuire, ofertantul (operator economic individual sau membru al unei asocieri) aflat pe primul loc in clasamentul intermediar va trebui sa demonstreze indeplinirea cerintei prin depunerea de documentele justificative in original.*

Aceste documente pot fi:

A) Pentru ofertantii romani: 1) *Certificate constatatoare* privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc) la momentul depunerii lor; 2) *Cazierul judiciar* al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au puterea de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/act constitutive; 3) *Dupa caz, documente* prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2 si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. 4) *alte documente edificatoare* dupa caz.

B) Pentru ofertantii straini: *Documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii*, eliberate de autoritatile competente ale tarii in care acestia sunt rezidenti (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, la momentul prezentarii lor. 2) *Cazierul judiciar* al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au puterea de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din *documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii*.

Aceste documente vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata “conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Toate documentele enumerate anterior (la lit. A) Pentru ofertanti romani si la lit. B) Pentru ofertantii straini), trebuie sa fie valabile la data depunerii lor. Ofertantii/asociatii/subcontractantii/tertii sustinatori vor depune odata cu DUAE si o Declaratie privind evitarea conflictul de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale din care sa rezulte neincadrarea acestora in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 – <i>completare si semnare Formular nr. 8</i>, din sectiunea Modele Formulare. In sensul prevederilor art. 63, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si cele implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dadalau Dumitru, Crudu Modest, Ditescu Ana si Vasile Tudor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
Cerinta comuna celor 2 loturi: lot 1 si lot 2 Operatorul economic participant la procedura, indiferent daca este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau tert sustinator trebuie sa demonstreze capacitatea de exercitare a activitatii sale profesionale, prin prezentarea de documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea de indeplinire : Fiind o procedura offline, ofertantii participant la procedura (romani si straini), vor completa obligatoriu in formularul DUAE editabil, Partea IV – Criterii de selectie, lit. A – Capacitatea de a corespunde cerintelor, precizand documentele relevante privind indeplinirea conditiilor/criteriilor de selectie stipulate, privind situatia lor. Formularul DUAE editabil, va fi semnat, stampilat si depus in original odata cu oferta. <i>La solicitarea autoritatii contractante, transmisa ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si intocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza criteriului de atribuire, ofertantul (operator economic individual sau membru al unei asocieri) aflat pe primul loc in clasamentul intermediar va trebui sa demonstreze indeplinirea cerintei prin depunerea de documentele justificative:</i> A) Pentru operatorii economici romani: Certificate emise de catre ONRC (Certificat constatator); B) Pentru operatorii economici straini: Documente echivalente care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional la organisme legal constituite (dovada inscrierii intr-un registru profesional relevant in statul membru de stabilire, descris in Anexa nr. XI a Directivei 2014/24/CE), in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, in limba in care a fost emis, insotit de traducerea in limba romana. Daca documentele relevante sunt disponibile in format electronic se va preciza adresa de internet, URL –ul si codul de acces la informatii. <i>In conformitate cu prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, in situatia in care documentele justificative nu sunt disponibile in format electronic, la solicitarea expresa a autoritatii contractante, transmisa ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si intocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza criteriului de atribuire, ofertantul (operator economic individual sau membrii asociatiei) clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, va demonstra indeplinirea cerintei, prin prezentarea documentelor enumerate anterior (pentru ofertanti romani si straini), prin care va proba afirmatiile incluse in DUAE (raspuns) la rubricile solicitate, demonstrand ca:</i> - operatorul economic este legal constituit in tara de origine; - desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Loturile: 1 și 2 - Cerinta nr. 1 – Cifra de afaceri anuala generala Cifra de afaceri anuala pentru cel mult ultimele trei exercitii financiare disponibile (2018, 2019, 2020), in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic, trebuie sa fie de minim 6.237.000 lei, dupa cum urmeaza: - pentru LOT 1 - cifra de afaceri anuala din ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020), sa fie de minim 3.861.000 lei; - pentru LOT 2 - cifra de afaceri anuala din ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020), sa fie de minim 2.376.000 lei;	1) Fiind o procedura offline, operatorul economic participant la procedura (romani si straini) vor completa in Formularul DUAE editabil, Partea IV – Criterii de selectie, lit. B – Situatia economica si financiara, cu date relevante privind: “cifra/cifrele de afaceri anuala” si ”profitul net”, in functie de data infiintarii si inceperii activitatii operatorului economic. In conformitate cu prevederile Notificarii ANAP nr. 240 /2016, aceste documente fiind depuse, dupa caz, de catre ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator. Daca documentele relevante sunt disponibile in format electronic se va preciza adresa de internet, URL-ul si codul de acces la informatii, autoritatea sau organismul emitent si referinta exacta a documentatiei. Formularul DUAE va fi semnat, stampilat si depus in original odata cu oferta. 2) <i>In conformitate cu prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, in situatia in care documentele justificative nu sunt disponibile in format electronic, la solicitarea expresa a autoritatii contractante, transmisa ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si intocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza criteriului de atribuire, ofertantul (operator economic individual sau membrii asociatiei) aflat pe primul loc in clasamentul intermediar va trebui sa demonstreze indeplinirea cerintei minime prin depunerea de documente justificative care sa probeze afirmatiile incluse in DUAE la rubrica “Cifra de afaceri”.</i> Documentele suport ce trebuie prezentate/depuse includ, dar nu se limiteaza la: Extrasul “contul profit si pierdere”/ “Bilantul contabil” din exercitiile financiare incheiate sau alte dovezi/documente relevante pe care operatorul economic ofertant le propune autoritatii contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al cifrei de afaceri anuale si ale profitului net. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia valorilor cifrei de afaceri, din alta moneda in lei, vor utiliza cursul de schimb mediu anual leu/valuta, stabilit de Banca Nationala a Romaniei corespunzator fiecarui an in parte.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitate de indeplinire:
Loturile: 1 și 2	1) Fiind o procedura offline, operatorul economic participant la procedura (romani si starini), vor completa in Formularul DUAE editabil, Partea a

- Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Cerinta nr. 1 – Experienta similara

Operatorul economic va furniza informatii privind experienta similara (capabilitatea tehnica si profesionala) de care dispune el, sau in asociere cu un alt operator economic, de a livra utilaje cu utilizare speciala, a caror valoare minima este de 3.118.500 lei, cerinta minima obligatorie este:

- LOT 1 - Livrari de utilaje cu utilizare speciala, efectuate in cursul unei perioade ce acopera cel mult 3 ani, calculati retroactiv de la data de depunere a ofertelor, din care sa rezulte ca ofertantul a furnizat utilaje a caror valoare totala cumulata a fost de minim 1.930.500 lei, fara TVA;

- LOT 2 - Livrari de utilaje cu utilizare speciala, efectuate in cursul unei perioade ce acopera cel mult 3 ani, calculati retroactiv de la data de depunere a ofertelor, din care sa rezulte ca ofertantul a furnizat utilaje a caror valoare totala cumulata a fost de minim 1.188.000 lei, fara TVA;

- Informatii privind asociatii – Acord de asociere (daca este cazul, Sectiunea Model Formulare- Formular nr. 6);

- Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze – Acord de subcontractare (daca este cazul, Sectiunea Model Formulare- Formular nr. 7).

IV-a – Criterii de selectie, lit. C – Capacitatea tehnica si profesionala, la rubricile “Pentru contractele de achizitie de bunuri - Executarea de livrari de tipul specificat” si “Daca documentele relevante sunt disponibile electronic”.

In cazul in care operatorul economic participant la procedura se bazeaza pe utilizarea capacitatilor altor entitati va marca cu “DA” in propriul formular DUAE (raspuns) care insoteste oferta.

In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala bazandu-se pe capacitatile altor entitati, invocand dupa caz sustinerea unui tert, Formularul DUAE impreuna cu angajamentul de sustinere (Formular nr. 6 – sectiunea Modele Formulare), trebuie sa fie completat separat si de catre tert/terti sustinatori pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul. Formularul DUAE, depus de catre tert/terti sustinatori, va include toate informatiile prevazute la art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, care prezinta relevanta pentru sustinerea acordata in cadrul procedurii de atribuire.

In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, Formularul DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractanta si va avea anexat acordul de subcontractare (Formular nr. 7 – sectiunea Modele Formulare). Subcontractantii pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, Formulare DUAE separate, incluzand toate informatiile prevazute la art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, care prezinta relevanta pentru perspectiva capacitatii subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire.

Daca documentele relevante sunt disponibile in format electronic se va preciza adresa de internet, URL –ul si codul de acces la informatii.

Formularul DUAE si Formular nr. 6/ Formular nr. 7 , dupa caz, vor fi semnate, stampilate si depuse in original odata cu oferta.

2) *In conformitate cu prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, in situatia in care documentele justificative nu sunt disponibile in format electronic, la solicitarea autoritatii contractante, transmisa ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si intocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza criteriului de atribuire, ofertantul (operator economic individual sau membru al unei asocieri) aflat pe primul loc in clasamentul intermediar va trebui sa demonstreze indeplinirea cerintei minime prin depunerea de documente justificative actualizate prin care sa-si demonstreze experienta similara.*

Astfel, pentru dovedirea capacitatii tehnice si profesionale si a nivelului corespunzator de experienta, ofertantul va prezenta contracte de

	furnizare de produse/documente executate in trecut/ procese verbale de receptie, considerate semnificative, emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta ori de clientul beneficiar prin care sa confirme furnizarea de utilaje cu utilizare speciala. Recomandarile din partea beneficiarilor se vor referi la urmatoarele aspecte: - modul de indeplinire a contractului; - daca pe parcursul derularii contractului au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale, cazuri privind nerespectarea legislatiei in vigoare de catre furnizor, receptii amânate sau respinse din motive imputabile furnizorului, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor contractual asumate de catre furnizor. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia valorilor privind livrari de utilaje, din alta moneda in lei, vor utiliza cursul de schimb mediu anual leu/valuta, stabilit de Banca Nationala a Romaniei corespunzator fiecarui an in parte.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	
☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
☐ On line ☒ Offline	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
☒ Negociere	Au fost deja selectați Ofertanți da ☐ nu ☒
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe	
Număr de operatori economici preconizat - sau Număr minim preconizat - și, după caz, număr maxim -	
Criterii de preselecție: Ne este cazul	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	

Autoritatea contractanta va desfasura negocierile in runde succesive, cu scopul de a reduce numarul de oferte care urmeaza sa fie negociate. Reducerea numarului de oferte se realizeaza numai pe baza factorilor de evaluare stabiliti in documentatia de atribuire (caiet sarcini, fisa de date).	da ☒ nu ☐
---	--

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
☒ Cel mai bun raport calitate-preț	
☐ Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
☐ Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Denumire criteriu	Pondere
1. Prețul ofertei	55 %
Dacă doriți ca prețul să intre în licitație electronică, bifați în mod explicit acest criteriu	Nu ☒ Da ☐
Descriere criteriu: Pret oferta - Componenta financiara. Pondere 55%. Punctaj maxim factor = 55	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat - 55; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$	
2. Evaluarea tehnică	45%
Dacă doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifați în mod explicit acest criteriu	Nu ☒ Da ☐
Descriere criteriu: Conform pct. 8 din caietul de sarcini - Metodologia de evaluare a ofertelor, pe baza criteriului ales "Cel mai bun raport calitate-preț", au fost stabiliti 4 subfactori de evaluare tehnica: 2.1) Capacitatea de productie - Pondere 20%. Punctaj 20 puncte; 2.2) Timp de rezolvare defectiune urgenta. Pondere 10%. Punctaj 10 puncte; 2.3) Garantia utilajului. Pondere 10%. Punctaj 10 puncte. 2.4) Durata de livrare. Pondere 5%. Punctaj 5 puncte; Punctele acordate ofertelor, pentru factorul de evaluare "Componenta tehnica", compus din cei 4 subfactori de evaluare enumerati mai sus, cu o valoare totala de 45 de puncte din punctajul total de 100 puncte si o pondere de 45% din totalul criteriului de atribuire de 100%, se vor calcula conform formulelor de calcul din cadrul rubricii "Algoritm de calcul".	
Algoritm de calcul: 2.1 Capacitatea de productie a utilajului - punctajele se acorda dupa cum urmeaza: a) pentru oferta admisibila a carui utilaj are cea mai mare capacitate de productie (cadenta) = 20 puncte;	

b) pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula dupa urmatoarea formula: $R_{\text{capacitate de productie}}(n) = R(n) / R(\text{max}) \times 20,$ unde: R capacitate de productie (n) = punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare; R (max) = cea mai mare capacitate de productie (cadenta) a utilajului, dintre ofertele admisibile; R (n) = capacitatea de productie (cadenta) utilajului realizata de catre oferta admisibila aflata sub evaluare. 2.2) Timp de rezolvare defectiune urgenta - punctajele se acorda dupa cum urmeaza: a) Pentru oferta admisibila care prezinta cel mai mic timp de rezolvare defectiune urgenta = 10 puncte; b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizand urmatoarea formula: $P \text{ puncte}(n) = P(\text{min}) / P(n) \times 10,$ unde: P puncte (n) – punctele obtinute de oferta admisibila aflata sub evaluare; P (min) – cel mai mic timp de rezolvare defectiune urgenta dintre ofertele admisibile, declarat si documentat; P(n) – timp de rezolvare defectiune urgenta al ofertei admisibile aflata in evaluare, declarat si documentat. 2.3) Garantia utilajului - punctajele se acorda dupa cum urmeaza: a) Pentru oferta admisibila cu cea mai mare garantie oferita utilajului = 10 puncte; b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula: $G_{\text{garantie}}(n) = G(n) / G(\text{max}) \times 10,$ unde: Ggarantie (n) = punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare; G(max) = cea mai mare garantie ofertita dintre ofertele admisibile; G(n) = garantia utilajului oferita de catre ofertele admisibile aflate sub evaluare. 2.4) Durata de livrare - punctajele se acorda dupa cum urmeaza: a) Pentru oferta admisibila cu cea mai redusa durata de livrare = 5 puncte; b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula: $L_{\text{durata livrare}}(n) = L(\text{min}) / L(n) \times 5,$ unde: Ldurata livare (n) – punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare; L(min) = cea mai redusa dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile; L(n) = durata de livrare ofetelor admisibile aflate sub evaluare. Punctajul total: Pret (maxim 55 puncte) + Componenta tehnica (maxim 45 puncte) = maxim 100 puncte.	
Punctaj maxim componenta tehnică Punctele acordate pentru factorul de evaluare “Componenta tehnica” in punctajul total vor fi calculate dupa cum urmeaza: $Tehnic(n) = (\text{Puncte obtinute pentru 2.1. Capacitate de productie}) + (\text{Puncte obtinute pentru 2.2. Timp de rezolvare defectiune urgenta}) + (\text{Puncte obtinute pentru 2.4. Garantie utilaj}) + (\text{Puncte obtinute pentru 2.4. Durata livrare}).$	45 puncte

Punctajul total:**Pret (maxim 55 puncte) + Componenta tehnica (maxim 45 puncte) = maxim 100 puncte.**

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator.

Nota:

- Ofertele trebuie depuse pentru: *Toate loturile;*
- Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant = 2

Modul de departajare a ofertelor in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale:

- In cazul in care comisia de evaluare constata ca doua sau mai multe oferte admisibile au punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordine descrescatoare a ponderii acestora.

- In cazul in care situatia de egalitate se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica, propunere financiara care se depune in aceleasi conditii ca si propunerea initiala.

In conformitate si cu prevederile art. 141, ind. (8), (9) si (10) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul:

- de a atribui contractul de achizitie aferent celor doua loturi de masini de impachetat munitie de infanterie unui singur ofertant;

- de a efectua o evaluare comparativa a ofertelor depuse, prin stabilirea in primul rand a punctajelor oferite pentru fiecare lot, prin aplicarea criteriului de evaluare ales „cel mai bun raport calitate – pret” si a celor doi factori de evaluare stabiliti: „pretul ofertei” si „componenta tehnica”, mentionati si detaliati in cadrul documentatiei de atribuire si, apoi prin compararea punctajului total astfel obtinut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de catre ofertanti pentru toate cele doua loturi.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**da ☐ nu ☒****Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)**

-

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (după caz)**

-

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒

Numar anunt de intentie din vechiu sistem: Nu

Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare : Romana

E	B	C	D	D	E	E	EN	F	IT	L	L	H	M	N	P	P	R	S	S	F	SV
S	G	S	A	E	T	L		R		V	T	U	T	L	L	T	O	K	L	I	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Moneda în care se transmite oferta financiară:

LEI**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**durata în luni: 3 sau în zile: ☐☐☐☐ (de la termenul limită de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se depune odata cu oferta si va contine obligatoriu urmatoarele elemente:

Ofertantul are obligatia de a prezenta elementele propunerii tehnice, in corelatie cu solicitarile minimale din Caietul de sarcini, sustinute de documentele solicitate si sa prezinte documentatia corespunzatoare (prospecte, carti tehnice, etc), astfel incat sa permita comisiei de evaluare identificarea cu usurinta a corespondentei specificatiilor tehnice solicitate cu cele oferite.

Ofertantul va face un comentariu pas cu pas al specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, demonstrand ca se realizeaza cerintele specificatiei tehnice in acest sens (**Completare "Formular – Propunere tehnica"** din sectiunea de documente atasate ce compun documentatia de atribuire).

Propunerea tehnica reprezinta obligatiile pe care operatorul economic si le va asuma in cadrul contractului, *va fi redactata in limba romana* si va cuprinde descrierea utilajului oferit, astfel incat acesta sa corespunda cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica, insotita de oferta tehnica, va cuprinde Cerintele tehnice minime prevazute in caietul de sarcini, cu respectarea integrala a cerintelor tehnice, calitative si cantitative din caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Insierea clauzelor contractuale (prin semnatura), inclusiv eventualele amendamente la clauzele contractuale.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

In cazul in care ofertantul nu depune propunerea tehnica, oferta va fi considerata neconforma, si nu este posibila completarea ulterioara a acesteia.

Oferta tehnica va contine si o declaratie pe propria raspundere, formulata de catre operatorul economic ofertant, in care se va specifica (daca este cazul) producatorul si firma de provenienta a utilajului oferit.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exercitarea datelor declarate si asumate de operatorul economic.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea in limba romana.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Se va prezenta Formular nr. 14 (din sectiunea Modele Formulare) - Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale.

Nota:

Procedura fiind offline, propunerea tehnica initiala (insotita de oferta tehnica) se poate depune in doua forme, dupa caz:

- *pe adresa de e-mail a Societatii U.M.Sadu S.A : office@umsadu.ro , ofertantul avand obligatia de a avea arhivata propunerea tehnica initiala si de a furniza autoritatii contractante parola pentru securizare acces*

sau

- *pe adresa societatii (posta sau direct la sediul societatii), in forma letrica, indosariata in plic separate si inchis, care va purta mentiunea Propunere tehnica initiala original .*

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se depune odata cu oferta:

Ofertantii vor completa si depune formularul de oferta indicat (**Formular nr. 5 – Formular de oferta financiara din sectiunea Modele formulare**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, precum si o forma centralizata a propunerii financiare (Anexa Formular 5 - centralizator preturi) care cuprinde elementele de natura financiara necesare pentru evaluarea ofertei.

Aceste documente se gasesc atasate la documentatia de atribuire - in sectiunea Modele formulare.

Preturile unitare cuprinse in propunerea financiara vor fi stabilite in lei (cu doua zecimale) si nu vor cuprinde TVA.

Data de referinta pentru cursul leu/euro este cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei inainte cu doua zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va stabili ofertele castigatoare numai dintre ofertele admisibile, in urma clasamentului intermediar rezultat, pe baza criteriului de atribuire stabilit – cel mai bun raport calitate-pret. Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala propusa pentru contractul de furnizare.

Astfel, preturile ofertate in cadrul propunerii financiare vor trebui sa cuprinda contravaloarea tuturor cheltuielilor pe care ofertantul le are fata de autoritatea contractanta, stipulate in documentatia de atribuire.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Pentru stabilirea neincadrarii ofertei in situatia prezentarii unui pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, se vor solicita clarificari, conform prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

Oferta financiara se depune odata cu oferta, sub forma de DOCUMENT, astfel: **Oferta financiara - DOCUMENT (Formular nr. 5 – Formular de oferta financiara + Anexa - Centralizator preturi** - din sectiunea Modele formulare), se va completa, semna si stampila.

In cazul in care ofertantul nu depune propunerea financiara, oferta va fi considerata neconforma, si nu este posibila completarea ulterioara a acesteia.

Oferta poate fi respinsa ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire
sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Nota:

Procedura fiind offline, propunerea financiara initiala (Formular nr. 5 – Formular de oferta financiara + Anexa - Centralizator preturi - din sectiunea Modele formulare) se poate depune in doua forme, dupa caz:

- pe adresa de e-mail a Societatii U.M.Sadu S.A: office@umsadu.ro , ofertantul avand obligatia de a avea arhivata propunerea financiara initiala si de a furniza autoritatii contractante parola pentru securizare acces

sau

- pe adresa societatii (posta sau direct la sediul societatii), in forma letrica, propunerea financiara preliminara fiind indosariata in plic separate si inchis, care va purta mentiunea Propunere financiara initiala original

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător) – în format printat,
- b. Formularul de Ofertă INITIALA ,
- c. Propunerea Tehnică INITIALA – model Formular, din secțiunea Modele Formulare,
- d. Propunere Financiară INITIALA – Formular nr. 5, din secțiunea Modele Formulare,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar.
- f. Formularul nr. 6 – Acord de asociere, din secțiunea Modele Formulare, dacă este cazul.
- g. Formular nr. 7 – Acord de subcontractare, din secțiunea Modele Formulare, dacă este cazul.
- h. Garanție de participare,
- i. Toate formularele și documentele suport asociate, solicitate la secțiunea III. 2 Condiții de participare: din FDA, subsecțiunile: III.2.1, III. 2.2 și III.2.3a, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime
- j. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu cele descrise la pct. III.1.1a) din fișa de date, respectiv în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat.

În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Invitația de participare respectiv:

1. **Data limită stabilită pentru depunerea ofertei preliminare:** 15.10.2021, ora 10:00
2. **Data stabilită pentru deschiderea ofertei preliminare:** 15.10.2021, ora 12:00
3. **Data stabilită pentru sedința de negociere :** se va stabili ulterior verificării ofertei preliminare și va fi comunicată fiecărui ofertant în parte
4. **Data limită stabilită pentru depunerea ofertei finale:** se va stabili ulterior derulării negocierilor și va fi comunicată fiecărui ofertant în parte
5. **Data stabilită pentru deschiderea ofertei finale:** se va stabili ulterior derulării negocierilor și va fi comunicată fiecărui ofertant în parte
6. **Valoarea estimată a achiziției:** 3.118.500 lei fără TVA, din care: Lot 1 = 1.930.500 lei și Lot 2 = 1.188.000 lei
7. **Sursa de finanțare:** fonduri alocate de la bugetul de stat

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat în original Formularul nr. 6 - Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună.

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Sușținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Candidatul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Sușținător) care au legătură cu Candidatul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Atunci când, la completarea DUAЕ, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAЕ) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 129/20018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAЕ sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV. 4.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Candidatului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Candidatul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea ofertei. Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Candidatul poate să depună OFERTA INITIALA și ulterior negocierilor OFERTA FINALA, după caz în două forme:

- **pe adresa de e-mail a Societatii U.M.Sadu S.A:** office@umsadu.ro, arhivata cu parola. Parola va fi comunicata de fiecare ofertant la solicitarea autoritatii contractante sub sanctiunea respingerii ofertei in baza art 215 din Legea 98/2016. Oferta va fi semnată electronic cu semnatura de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Candidatului;

Sau

- **pe adresa Societatii Uzinei Mecanice Sadu S.A**, din localitatea Bumbesti-Jiu, str. Parangului , nr. 59, judetul Gorj, prin depunere postala/directa, **in forma letrica**. Oferta fiind depusa in original, trebuie sa fie semnata de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Candidatului.

Dreptul de a reprezenta Candidatul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Candidatul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare a produselor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE și documentele de calificare, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Oferta, indiferent de modul de depunere a acesteia, prin e-mail sau prin depunere postala/directa, va fi organizata astfel:

- **Partea 1 - Documente insotitoare, dupa caz (garantie participare, imputernicire, formulare, etc)**

- **Partea 2 - DUAE**

- **Partea 3 - PROPUNEREA TEHNICA**

- **Partea 4 - PROPUNEREA FINANCIARA**

Pentru cazul in care se opteaza pentru transmiterea postala/directa, in format letric, trebuie sa se tina seama ca *aceste documente se vor prezenta indosariate si se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, inchise si sigilate.*

Plicurile se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta este declarata intarziata , precum si cu inscriptiile :

OFERTA PENTRU

Achizitie masini de impachetat munitie de infanterie, din care:

- LOT 1 - Mașină de impachetat munitie de infanterie cal. 5,56x45 mm, cadență minima de 120 buc/min - 1 bucată, cu Kit de conversie mașină împachetat pentru calibrul 7,62x51 mm = 1 bucata si kit de conversie pentru calibrul 7,62x39 mm = 1 bucată;

- LOT 2 - Mașină de impachetat munitie de infanterie = 1 bucata, cal. 9 mm, cadență minima de 120 buc/min – 1 bucata

„ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 15.10.2021, ORA 12⁰⁰ “

DATA LIMITA PREZENTARE/DEPUNERE OFERTA 15.10.2021, ORA 10⁰⁰

Daca coletul exterior nu este sigilat si marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea sau deschiderea prematura a ofertei.

Toate documentele ce compun oferta vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze in numele ofertantului.

Fiecare pagina a ofertei va fi semnata si stampilata.

Toate adaugirile sau amendamentele ce vor fi adaugate pe pagini vor fi semnate de persoana/persoanele ce semneaza oferta.

Oferta va fi insotita obligatoriu de :

- Un opis al documentelor depuse;
- Scrisoare de inaintarea a ofertei – **Formular nr. 3** – din sectiunea Modele formulare
- Dovada constituirii garantiei de participare la procedura de atribuire – **Formular nr. 1 - model Garantia pentru participare**, din sectiunea Modele formulare

Scrisoare de inaintarea a ofertei si dovada constituirii garantiei de participare la procedura de atribuire nu se vor introduce in plicurile cu celelalte documente ale ofertei, ci se vor depune odata cu oferta la registratura unitatii autoritatii contractante, atasate coletului continand oferta.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să depuna oferta la sediul societatii, asa cum este specificat in cadrul paragrafului IV.4.3.1. Documente solicitate de la Ofertant.

Numai Ofertele depuse în termen se iau în considerare.

Ofertele depuse dupa termenul limita de depunere se considera respinse de drept.

Nedepunerea: garantiei de participare, a documentelor de calificare, a propunerii tehnice sau a propunerii financiare, pana la data limita de depunere a ofertelor, au ca efect respingerea ofertei.

IV.4.3.5 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în prezenta documentatie de atribuire si in invitatia de participare.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai ofertele inregistrate in termenul specifica sunt luate in considerare. Riscul depunerii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

IV.4.3.6 Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la data mentionata in invitatia de participare.

Verificarea si evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce inseamna:

- evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE si din documentele ce insotesc oferta, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare;
- evaluarea conformității propunerilor tehnice si a elementelor tehnice propuse cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare;
- evaluarea propunerii financiare aspectele financiare pe care le implică, inclusiv din punct de vedere a conformitatii acestora cu propunerile tehnice.

Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza documentelor de calificare în raport cu cerințele stabilite în FDA.

Fiecărui Ofertant care a fost respins i se vor comunica motivele care au stat la baza acestei decizii, iar Ofertanților admiși li se va comunica faptul că se trece la faza următoare de verificare. Comunicările către Ofertanți se vor realiza prin e-mail/fax.

IV.4.3.7 Derularea procedurii de negociere fara publicare in baza art. 104, alin.1, lit. a din Legea 98/2018 :

Procedura se va desfasura in urmatoarele etape:

- Etapa depunerii ofertelor initiale de catre candidatii/invitatii care au dat curs invitatie de participare publicate pe site-urile Societatii U.M.Sadu S.A. – www.umsadu.ro si CN Romarm SA, la adresele specificate conform pct. IV 4.3.4 (e-mail: office@umsadu.ro sau adresa societatii/direct);
- Etapa de evaluare si de aplicare a criteriilor de calificare, a DUAE, propunerii tehnice si a celei financiare initiale;
- Negocieri in vederea imbunatatirii ofertelor initiale. In cazul in care oferta/oferta financiara nu mai poate fi imbunatatita, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractual pe baza ofertei initiale;
- Etapa depunerii ofertelor finale si a evaluarii acestora, prin aplicarea criteriilor de atribuire si a factorilor de evaluare, la aceleasi adrese mentionate anterior.

▪ Derularea negocierelor

Autoritatea contractanta va negocia cu ofertantii ofertele initiale si toate ofertele ulterioare depuse de acestia, cu exceptia ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.

Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016 cu privire la:

- necesitățile autorității contractante,
- caracteristicile solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate,

- criteriul de atribuire
- factorii de evaluare

nu pot face obiect al negocierilor.

Pe durata negocierilor, autoritatea contractanta va asigura respectarea principiului tratamentului egal fata de toti ofertantii si nu va furniza informatii intr-o maniera discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanti un avantaj in raport cu ceilalti.

Autoritatea contractanta are dreptul de a desfasura negocierile in runde successive, cu scopul de a reduce numarul de oferte care urmeaza sa fie negociate. Reducerea numarului de oferte se realizeaza numai pe baza factorilor de evaluare stabiliti prin documentatia de atribuire (caiet de sarcini, fisa de date). Aplicarea optiunii va fi indicata de autoritatea contractanta si in cadrul invitatiei de participare.

Autoritatea contractanta are obligatia de a nu dezvali celorlalti participanti informatii confidentiale comunicate de un candidat sau ofertant care participa la negocieri.

In cazul in care autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie negocierile, aceasta ii informeaza pe ofertanti ramasi in competitie si stabileste un nou termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezinta ofertele finale.

Autoritatea contractanta verifica daca ofertele finale, satisfac cerintele minime stabilite de autoritatea contractanta potrivit art. 83, alin. (2) din Legea 98/2016 si celelalte cerinte prevazute in documentatia de atribuire, evalueaza ofertele finale pe baza criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare.

IV.4.3.8 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând adresa de internet a societății: office@umsadu.ro.

În cazul în care, după transmiterea comunicării privind atribuirea Contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Autorității Contractante, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților.

Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va avea ca rezultat respingerea Ofertei respectivului ofertant.

IV.4.3.9 Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Ofertă și garanția de participare constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Înainte de semnarea contractului autoritatea contractanta solicita ofertantului (operator economic individual sau membrii asociației) aflat pe primul loc în clasamentul intermediar să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime stabilite în fisa de date a chizitiei, cap. III.2) Condiții de participare, să depună documente justificative care să probeze afirmațiile incluse în DUA.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant.

În cazul în care Autoritatea Contractantă, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

IV.4.3.10 Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul

câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

IV.4.3.11 Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da ☐ nu X

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☐ nu X

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Potențiali Ofertanți, pot consulta pe site-ul web al societății – www.umsadu.ro, secțiunea Anunțuri – Achiziții, întreaga documentație de atribuire (DUAE, caiete de sarcini, formular de propunere tehnică, formular 5 de propunere financiară, proiect de contract, modele de formulare) conținând toate cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura candidaților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Solicitări de clarificări/informații suplimentare: procedura de achiziție desfășurându-se offline, orice solicitare de clarificare din partea operatorilor economici trebuie depusă în scris, prin e-mail: office@umsadu.ro.

Modul de departajare a ofertelor în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale:

- În cazul în care comisia de evaluare constată că două sau mai multe oferte admisibile au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderii acestora.

- În cazul în care situația de egalitate se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, propunere financiară care se depune în aceleași condiții ca și propunerea inițială.

În conformitate și cu prevederile art. 141, ind. (8), (9) și (10) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- de a atribui contractul de achiziție aferent celor două loturi de mașini de împachetat muniție de infanterie unui singur ofertant;

- de a efectua o evaluare comparativă a ofertelor depuse, prin stabilirea în primul rând a punctajelor oferite pentru fiecare lot, prin aplicarea criteriului de evaluare ales „cel mai bun raport calitate – preț” și a celor doi factori de evaluare stabiliți: „prețul ofertei” și „componenta tehnică”, menționați și detaliați în cadrul documentației de atribuire și, apoi prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către ofertanți pentru cele două loturi.

Pe parcursul derulării contractului vor fi respectate: Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în munca; Instrucțiuni proprii de sănătate și securitate în munca; Legea nr. 307/2008 privind apărare împotriva incendiilor, precum și celelalte prevederi legale în vigoare. În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, ofertantul are obligația de a prezenta o declarație (Formular nr. 15 – Secțiunea Modele Formulare), din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642
Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Persoanele care se considera vatamate de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul in vederea anularii actului autoritatii contractante in cel mult 10 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostiinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac cu modificarile si completarile ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax	

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1	DENUMIRE
	- LOT 1 - Mașină de împachetat munitie de infanterie cal. 5,56x45 mm, cu Kit de conversie mașină împachetat pentru calibrul 7,62x51 mm = 1 bucata si kit de conversie pentru calibrul 7,62x39 mm = 1 bucată
1) DESCRIEREA SUCCINTĂ A LOTULUI 1 Masina de împachetat munitie de infanterie pentru cal. 5,56x45 mm, cu o cadenta de 120 piese/minut, va avea kit de conversie pentru cal. 7,62x39 mm si kit de conversie pentru calibrul 7,62x51 mm. Utilajul trebuie să efectueze operatia de <i>împachetare munitie in cutii de carton</i>. <i>Cerințele tehnice generale</i>, descrise în continuare, se referă atât la utilajele propriuzise „Mașini de împachetat munitie de infanterie” cât și la utilajul cu kit-urile de conversie, montate. Utilajele trebuie să fie prevăzute cu elemente de legătură la prizele de descărcare electrostatică, la amplasarea pe poziția de lucru. Părțile, subansamblele în mișcare ale utilajelor vor fi protejate pentru evitarea posibilității de intervenție a operatorului în timpul funcționării. Utilajul trebuie să asigure oprirea automată în cazul intervenției intenționate sau accidentale a operatorului. Alimentarea cu energie electrică va fi de la rețea normală trifazată de 400V/50Hz. După o întrerupere intempestivă cu energie electrică, mașina nu trebuie să repornească fără intervenția operatorului uman. Motoarele electrice de acționare trebuie să fie ANTIEX, dotate cu echipamente de protecție în cazul fluctuațiilor mari de tensiune. Încărcătura pirotehnică maxim admisă/utilaj in echivalent TNT: 1,5 kg. Utilajele trebuie să fie dotate cu sisteme de protecție pentru evitarea posibilității de intervenție a operatorului în timpul funcționării, implicit pentru oprirea automată a utilajului în cazul intervenției intenționate sau accidentale a operatorului (grilaje de protecție, uși de protecție, capote, bariere optice de siguranță). Toate sistemele mobile de protecție trebuie să fie prevăzute cu comutatoare de ușă cu opritor de închidere. Alimentarea mașinii cu elemente trebuie să se facă în condiții de securitate a muncii, fără utilizarea de instalații speciale. La apariția unei neconformități funcționale (lipsă elemente în alimentatoare ; ruperea unei scule; etc) utilajul se va opri automat, avertizând cu un semnal luminos intermitent, de culoare roșie și semnal sonor. Pe display-ul consolei de operare trebuie să fie afișat motivul opririi utilajului. Utilajele trebuie să fie prevăzute cu sistem de protecție pentru supratensiune, curent de suprasarcină, lipsă agent de răcire. Utilajele trebuie să fie dotate cu sistem de numarare a producției resetabil. Utilajele trebuie să fie dotate cu butoane ciupercă pentru oprire de urgență atât pe consola de operare cât și în alte poziții mai îndepărtate. Utilajele trebuie să fie dotate cu sisteme de ungere automata dacă au suprafețe care necesită ungere. Cerințe tehnologice generale Utilajul este destinat efectuării operației de împachetare munitie de infanterie. <i>Cerinte minime ce trebuie indeplinite de utilaje:</i> - Capacitate de producție: minim 120 piese/minut; - Randament minim 80%. - Nivel de protecție IP55; - Nivel de zgomot - maxim 75 dB. ➤ Furnizarea in perioada de garanție a utilajelor de: - Echipamente de bază și auxiliare; - Scule și dispozitive; - Piese de schimb, necesare pentru funcționarea utilajelor în vederea realizării unui program de producție anual in regim de lucru: două schimburi pe zi, a câte 8 ore/schimb, cinci zile pe săptămână. ➤ Realizarea lucrărilor de punere în funcțiune și supraveghere. ➤ Furnizare documentație tehnologică: - Documentație de proiectare privind scule și dispozitive; - Documentatie proces tehnologic - Instrucțiuni de lucru și de siguranță tehnologică - Planul de mentenanta preventiva	

- Cartea tehnica a utilajului

Cerințe tehnice si tehnologice specifice - Sunt detaliate in cadrul caietului de sarcini, fiind specifice pentru fiecare lot in parte

NOTA:

Facem precizarea ca, pentru a fi declarate admise, ofertele trebuie să îndeplinească TOATE cerintele minimale prezentate in caietul de sarcini, aferente fiecarui lot in parte.

Valoarea estimata a achizitiei = 1.930.500 lei, fara TVA.

Actualizarea pretului contractului: Pretul de contract este ferm. Prețul ofertei va fi obligatoriu in lei.

Pretul pentru utilajul livrat si pentru serviciile prestate, platile datorate de catre achizitor catre furnizor sunt cele declarate in propunerea financiara, care va fi anexa la contract.

In fundamentarea si formularea ofertelor (propunerii financiare) aferente acestui utilaj, operatorii economici participanti la procedura de achizitie trebuie sa ia in calcul toate cheltuielile pe care furnizorul le va avea catre achizitor privind :

- proiectarea, fabricarea, furnizarea, montarea si efectuarea probelor de functionare (mers in gol si mers in sarcina) a utilajului, asistenta tehnica de punere in functiune si **trainingul operatorilor si tehnicienilor autoritatii contractante ce-l va deservi**, conform specificatiilor din caietul de sarcini;

- furnizarea tuturor subansamblurilor/partilor componente necesare punerii și mentinerii in functiune;

- furnizarea **pieselor de schimb**, sculelor si dispozitivelor, precum si a verificatoarelor si contraverificatoarelor necesare pentru fiecare utilaj in parte, pentru o producție anuală, în două schimburi pe zi, a câte 8 ore/schimb, cinci zile/saptamana.

Livrarea si punerea in functiune a utilajului: maxim 9 luni de la data semnarii contractului.

Furnizorul trebuie sa se asigure că respectă întocmai Hotărârea Guvernului nr. 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor, ale Directivei 2006/42/CE a Parlamentului European și Consiliului din 17 mai 2006 privind mașinile industriale, precum si Directivele: 14/35/UE si 14/30/UE.

Utilajul va fi livrat, impreuna cu kit –ul de conversie pentru cal. 7,62x39 mm si kit-ul de conversie pentru calibrul 7,62x51 mm, pe cheltuiala furnizorului, la sediul Societatii Uzina Mecanica Sadu S.A., unde acesta va realiza montajul si probele de funcționare. După efectuarea probelor de functionare se va face receptia calitativa si cantitativa si punerea in functiune a acestora, cu participarea furnizorului.

O data cu livrarea utilajului, se vor livra și piesele executate la sediul furnizorului, cu ocazia efectuării recepției la furnizor, daca acestea (cartusele) au fost asigurate de beneficiar.

Utilajul livrat, impreuna cu kit-ul aferent pentru calibrul 7,62x39 mm si kit-ul pentru calibrul 7,62x51mm, va fi însoțit de:

-toate subansamblele/partile componente necesare punerii și mentinerii in functiune

-**piese de schimb**, sculele, dispozitivele, verificatoarele si contraverificatoarele necesare pentru realizarea unei producții anuale, în două schimburi pe zi, a câte 8 ore/schimb, cinci zile pe săptămână,

-un manual în limba română, în care vor fi precizate instrucțiuni de exploatare, de service și o listă a pieselor de schimb: electrice; electronice; mecanice, pneumatice, etc.

Procedura de achizitie desfasurandu-se offline, orice solicitarea de clarificare din partea operatorilor economici trebuie depusa pe adresa: office@umsadu.ro.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor de catre operatorii economici = 18

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 11 zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alte mijloace de comunicare sau alt termen decat cel stabilit.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	42990000-2 Diverse utilaje cu utilizare speciala (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

3) CANTITATE SAU DOMENIU

- LOT 1 - Mașină de împachetat munitie de infanterie cal. 5,56x45 mm, cadență minima de 120 buc/min
- 1 bucată, cu Kit de conversie mașină împachetat pentru calibrul 7,62x51 mm = 1 bucata si kit de conversie pentru calibrul 7,62x39 mm = 1 bucată

Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre):	1.930.500 lei	Moneda: LEI
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz) Durata în luni: 10		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) NOTA: Modul de departajare a ofertelor în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale: - În cazul în care comisia de evaluare constată că două sau mai multe oferte admisibile au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderii acestora. - În cazul în care situația de egalitate se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, propunerea financiară care se depune în aceleași condiții ca și propunerea inițială. În conformitate și cu prevederile art. 141, ind. (8), (9) și (10) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă își rezervă dreptul: - de a atribui contractul de achiziție aferent celor două loturi de mașini de împachetat muniție de infanterie unui singur ofertant; - de a efectua o evaluare comparativă a ofertelor depuse, prin stabilirea în primul rând a punctajelor oferite pentru fiecare lot, prin aplicarea criteriului de evaluare ales „cel mai bun raport calitate – preț” și a celor doi factori de evaluare stabiliți: „prețul ofertei” și „componenta tehnică”, menționați și detaliați în cadrul documentației de atribuire (art. IV.2.1), și, apoi prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către ofertanți pentru cele două loturi. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de cel puțin 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Forma de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și cu celelalte documente ale acesteia și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea în vedere că aceste societăți să confirme irevocabilitatea garanției constituite: Contul bancar: RO93RNCB0149042106660001, deschis la BCR, sucursala Gorj, beneficiar: Societatea U.M.Sadu S.A., CUI: RO 14373832. <i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.</i> Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile legale în vigoare, art. 38 din H.G. nr. 395/2016. Retinerea garanției de participare: Ofertantul pierde garanția de participare, în condițiile precizate la art. 37 din H.G. nr. 395/2016.		
Valoarea garanției de participare (numai în cifre)	19.305	Moneda: LEI

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 2	DENUMIRE - LOT 2 - Mașină de împachetat munitie de infanterie, cal. 9 mm– 1 bucată
1) DESCRIEREA SUCCINTĂ A LOTULUI 2 Masina de împachetat munitie de infanterie pentru cal. 9 mm, cu o cadenta de 120 piese/minut. Utilajul trebuie să efectueze operația de împachetare a munitiei de infanterie (cartuselor) în juguri din masă plastică care sunt introduse în cutii de carton Cerințele tehnice generale Utilajele trebuie să fie prevăzute cu elemente de legătură la prizele de descărcare electrostatică, la amplasarea pe poziția de lucru. Părțile, subansamblele în mișcare ale utilajelor vor fi protejate pentru evitarea posibilității de intervenție a operatorului în timpul funcționării. Utilajul trebuie să asigure oprirea automată în cazul intervenției intenționate sau accidentale a operatorului. Alimentarea cu energie electrică va fi de la rețea normală trifazată de 400V/50Hz. După o întrerupere intempestivă cu energie electrică, mașina nu trebuie să repornească fără intervenția operatorului uman. Motoarele electrice de acționare trebuie să fie ANTIEX, dotate cu echipamente de protecție în cazul fluctuațiilor mari de tensiune. Încărcătura pirotehnică maxim admisă/utilaj in echivalent TNT: 1,5 kg. Utilajele trebuie să fie dotate cu sisteme de protecție pentru evitarea posibilității de intervenție a operatorului în timpul funcționării, implicit pentru oprirea automată a utilajului în cazul intervenției intenționate sau accidentale a operatorului (grilaje de protecție, uși de protecție, capote, bariere optice de siguranță). Toate sistemele mobile de protecție trebuie să fie prevăzute cu comutatoare de ușă cu opritor de închidere. Alimentarea mașinii cu elemente trebuie să se facă în condiții de securitate a muncii, fără utilizarea de instalații speciale. La apariția unei neconformități funcționale (lipsă elemente în alimentatoare ; ruperea unei scule; etc) utilajul se va opri automat, avertizând cu un semnal luminos intermitent, de culoare roșie și semnal sonor. Pe display-ul consolei de operare trebuie să fie afișat motivul opririi utilajului. Utilajele trebuie să fie prevăzute cu sistem de protecție pentru supratensiune, curent de suprasarcină, lipsă agent de răcire. Utilajele trebuie să fie dotate cu sistem de numărare a producției resetabil. Utilajele trebuie să fie dotate cu butoane ciupercă pentru oprire de urgență atât pe consola de operare cât și în alte poziții mai îndepărtate. Utilajele trebuie să fie dotate cu sisteme de ungere automata dacă au suprafețe care necesită ungere. Cerințe tehnologice generale Utilajul este destinat efectuării operației de împachetare munitie de infanterie. Cerinte minime ce trebuie îndeplinite de utilaje: - Capacitate de producție: minim 120 piese/minut; - Randament minim 80%. - Nivel de protecție IP55; - Nivel de zgomot - maxim 75 dB. ➤ Furnizarea in perioada de garanție a utilajelor de: - Echipamente de bază și auxiliare; - Scule și dispozitive; - Piese de schimb, necesare pentru funcționarea utilajelor in vederea realizării unui program de producție anual in regim de lucru: două schimburi pe zi, a câte 8 ore/schimb, cinci zile pe săptămână. ➤ Realizarea lucrărilor de punere în funcțiune și supraveghere. ➤ Furnizare documentație tehnologică: - Documentație de proiectare privind scule și dispozitive; - Documentatie proces tehnologic - Instrucțiuni de lucru și de siguranță tehnologică - Planul de mentenanta preventiva - Cartea tehnica a utilajului	

Cerințe tehnice și tehnologice specifice - Sunt detaliate în cadrul caietului de sarcini, fiind specifice pentru fiecare lot în parte

NOTA:

Facem precizarea că, pentru a fi declarate admise, ofertele trebuie să îndeplinească TOATE cerințele minimale prezentate în caietul de sarcini, aferente fiecărui lot în parte.

Valoarea estimată a achiziției = 1.188.000 lei, fără TVA.

Actualizarea pretului contractului: Pretul de contract este ferm. Prețul ofertei va fi obligatoriu în lei.

Pretul pentru utilajul livrat și pentru serviciile prestate, platile datorate de către achizitor către furnizor sunt cele declarate în propunerea financiară, care va fi anexă la contract.

În fundamentarea și formularea ofertelor (propunerii financiare) aferente acestui utilaj, operatorii economici participanți la procedura de achiziție trebuie să ia în calcul toate cheltuielile pe care furnizorul le va avea către achizitor privind :

- proiectarea, fabricarea, furnizarea, montarea și efectuarea probelor de funcționare (mers în gol și mers în sarcină) a utilajului, asistența tehnică de punere în funcțiune și **trainingul operatorilor și tehnicienilor autorității contractante ce-l va deservi**, conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- furnizarea tuturor subansamblurilor/partilor componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune;
- furnizarea **pieselor de schimb**, sculelor și dispozitivelor, precum și a verificatoarelor și contraverificatoarelor necesare pentru fiecare utilaj în parte, pentru o producție anuală, în două schimburi pe zi, a câte 8 ore/schimb, cinci zile/săptămână.

Livrarea și punerea în funcțiune a utilajului: maxim 9 luni de la data semnării contractului.

Furnizorul trebuie să se asigure că respectă întocmai Hotărârea Guvernului nr. 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor, Directiva 2006/42/CE a Parlamentului European și Consiliului din 17 mai 2006 privind mașinile industriale, precum și Directivele: 14/35/UE și 14/30/UE.

Utilajul va fi livrat pe cheltuiala furnizorului, la sediul Societății Uzina Mecanică Sadu S.A., unde acesta va realiza montajul și probele de funcționare. După efectuarea probelor de funcționare se va face recepția calitativă și cantitativă și punerea în funcțiune a acestora, cu participarea furnizorului.

O dată cu livrarea utilajului, se vor livra și piesele executate la sediul furnizorului, cu ocazia efectuării recepției la furnizor, dacă acestea (cartusele) au fost asigurate de beneficiar.

Utilajul livrat va fi însoțit de:

- toate subansamblele/partile componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune
- **piese de schimb**, sculele, dispozitivele, verificatoarele și contraverificatoarele necesare pentru realizarea unei producții anuale, în două schimburi pe zi, a câte 8 ore/schimb, cinci zile pe săptămână,
- un manual în limba română, în care vor fi precizate instrucțiuni de exploatare, de service și o listă a pieselor de schimb: electrice; electronice; mecanice, pneumatice, etc.

Procedura de achiziție desfășurându-se offline, orice solicitare de clarificare din partea operatorilor economici trebuie depusă pe adresa: office@umsadu.ro.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor de către operatorii economici = 18

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 11 zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alte mijloace de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	42990000-2 Diverse utilaje cu utilizare specială (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

3) CANTITATE SAU DOMENIU

- LOT 2 - Mașină de împachetat muniție de infanterie, cal. 9 mm– 1 bucată

Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre):	1.188.000	Moneda: LEI
---	-----------	--------------------

4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE <i>(după caz)</i> Durata în luni: 10		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) NOTA: Modul de departajare a ofertelor în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale: -În cazul în care comisia de evaluare constată că două sau mai multe oferte admisibile au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderii acestora. -În cazul în care situația de egalitate se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, propunere financiară care se depune în aceleași condiții ca și propunerea inițială. În conformitate și cu prevederile art. 141, ind. (8), (9) și (10) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă își rezervă dreptul: - de a atribui contractul de achiziție aferent celor două loturi de mașini de împachetat muniție de infanterie unui singur ofertant; - de a efectua o evaluare comparativă a ofertelor depuse, prin stabilirea în primul rând a punctajelor oferite pentru fiecare lot, prin aplicarea criteriului de evaluare ales „cel mai bun raport calitate – preț” și a celor doi factori de evaluare stabiliți: „prețul ofertei” și „componenta tehnică”, menționați și detaliați în cadrul documentației de atribuire (art. IV.2.1), și, apoi prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către ofertanți pentru cele două loturi. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de cel puțin 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Forma de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și cu celelalte documente ale acesteia și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea în vedere că aceste societăți să confirme irevocabilitatea garanției constituite: Contul bancar: RO93RNCB0149042106660001, deschis la BCR, sucursala Gorj, beneficiar: Societatea U.M.Sadu S.A., CUI: RO 14373832. <i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.</i> Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile legale în vigoare, art. 38 din H.G. nr. 395/2016. Retinerea garanției de participare: Ofertantul pierde garanția de participare, în condițiile precizate la art. 37 din H.G. nr. 395/2016.		
Valoarea garanției de participare <i>(numai în cifre)</i>	11.880	Moneda: LEI