

A. Documente ce vor fi întocmite/predate în 15 de zile de la semnarea Contractului de mandat de către administratorii speciali persoane fizice.

1. Declarație pe propria răspundere, autenticată notarial, din care să rezulte:
 - că are capacitatea deplină de exercițiu;
 - că nu deține acțiuni el sau rudele și afinii săi până la gradul al doilea, la un agent economic cu obiect de activitate similar societății la care a fost numit administrator special (și/sau la societatea unde a fost numit administrator special, dacă este cazul);
 - că nu este în stare de incompatibilitate cu funcția de administrator special la acea societate; și altele, potrivit modelului din Anexa A;
2. Curriculum vitae detaliat și actualizat;
3. Diploma de studii superioare, în copie conformă cu originalul;
4. Copie conformă cu originalul de pe alte diplome sau certificate obținute ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate;
5. Certificat de cazier judiciar, în original pentru persoanele fizice române sau alt act similar pentru persoanele fizice străine, care să ateste că nu au fost condamnate pentru săvârșirea unor infracțiuni;
6. În cazul administratorilor speciali numiți la operatori economici din domeniul apărării și siguranței naționale, prezentarea unui document/înscriș care să ateste deținerea certificatului ORNISS sau inițierea demersurilor pentru emiterea acestuia.