

MANDAT SPECIAL

ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI SPECIAL

1. **Administratorul special**, denumit în continuare **mandatar**, va convoca sau va dispune convocarea adunării generale a acționarilor **Societății UZINA MECANICĂ SADU S.A.**, denumită în continuare **beneficiar**, ori de câte ori este necesar.

2. Va examina activitatea **beneficiarului**, în raport cu situația de fapt, va întocmi un raport amănunțit, denumit raport preliminar, asupra situației economico-financiare și juridice a **beneficiarului** și îl va depune în termen de 30 zile de la numire la Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului – DAPS.

Raportul va cuprinde în principal :

- date generale despre **beneficiar**;
- analiza diagnostic (analiza mediului intern);
- datorii totale și plăți restante;
- creanțe totale, creanțe restante;
- indicatori economico – financiari (analiza rentabilității);
- situația organizatorică;
- situația juridică;
- protecția mediului;
- analiza de portofoliu (analiza activităților societății, centre de cost);

3. Va supraveghea operațiunile de gestionare a patrimoniului **beneficiarului** și va transmite la Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului rapoarte lunare asupra măsurilor luate în aplicarea prezentului mandat special.

4. Va aplica, după caz, măsurile excepționale ce trebuie luate la **beneficiar** în perioada premergătoare anunțului de ofertă, cu referire la:

- a) divizări, fuziuni, vânzări de active;
- b) aplicarea unor programe de restructurare cu/sau fără reducere de personal;
- c) negocierea și încheierea unor convenții de reeșalonare a datoriilor cu creditorii societății;
- d) externalizări/ transferuri de activități și/sau active cu caracter social;
- e) conversia în acțiuni a unor creanțe certe, lichide și exigibile;
- f) respectarea disciplinei economico-financiare și a graficelor de reeșalonare a datoriilor restante către furnizorii de servicii, la termenele stabilite;
- g) orice alte măsuri care duc la sporirea atractivității **beneficiarului** la privatizare.

5. Va examina volumul arieratelor și creanțelor și va stabili ordinea de plăți, ținând seama de respectarea disciplinei economico-financiare.

6. Va introduce acțiuni în justiție pentru anularea actelor frauduloase încheiate de conducere în dauna acționarilor sau a **beneficiarului**, dacă este cazul. Cheltuielile aferente acțiunilor în justiție vor fi suportate de către **beneficiar**.

7. Va sesiza Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, în legătură cu orice problemă care ar cere soluționarea de către această instituție.

8. Va îndeplini orice alte atribuții stabilite prin lege și prin contractul de mandat.

9. În activitatea pe care o desfășoară **mandatarul** este obligat:

- a) să participe la adunările generale ale acționarilor **beneficiarului** și la ședințele consiliului de administrație, prilej cu care va supraveghea direct îndeplinirea sarcinilor transmise, putând anula, cu acordul mandantului, și înainte de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV- a, orice hotărâre, respectiv decizie luate de către acestea și care contravine mandatului său;
- b) să ia măsuri de administrare și de gestionare a patrimoniului **beneficiarului**, împreună cu directorul general, după caz, astfel încât până la transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor să nu se producă modificări patrimoniale decât în sensul celor stabilite prin Ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului;

- c) în perioada administrării speciale și supravegherii financiare criteriile și obiectivele de performanță din contractul de performanță încheiat cu directorul general de către **beneficiar** vor fi adaptate la mandatul primit de administratorul special, prin act adițional. În cazul în care obiectivele și criteriile de performanță realizate nu s-au încadrat în prevederile din contract, să analizeze cauzele și să ia măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute și încadrarea în prevederi.
- d) să urmărească conformitatea cu legea, cu actul constitutiv și cu hotărârile adunării generale, operațiunile de înstrăinare a activelor și de utilizare a sumelor obținute;
- e) să urmărească îndeplinirea obligațiilor stabilite prin O.G. nr. 26/2013, inclusiv în ceea ce privește politica salarială.
- f) să monitorizeze modul de utilizare a sumelor rezultate din vânzarea vreunor active și/ sau contractate în vederea obținerii vreunor eşalonări la plată – ex OG 6/2019 și să solicite recuperarea sumelor și plata de despăgubiri/ daune interese în situația unei alte destinații a sumelor.
- g) să urmărească respectarea termenelor înscrise în documentele privind eşalonarea la plată și să ia măsuri în acest sens în situația încălcării acestora.
- h) să participe și să își exprime punctul de vedere în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de Administrație, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi cu implicații financiare;
- i) să analizeze și să își manifeste acordul, după caz, privind vânzarea vreunor active ori realizarea vreunor investiții;
- j) să facă recomandări administratorilor executivi și neexecutivi în ceea ce privește executarea bugetului;
- k) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
- l) să semneze procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație întocmite de secretariatul Consiliului de Administrație;
- m) să urmărească procesul de raportare financiară semestrială cu respectarea tuturor cerințelor de raportare impuse de cadrul legal;
- n) să urmărească complementaritatea planului de reorganizare/restructurare elaborat în baza Legii nr. 232/2016 cu planul de restructurare a obligațiilor bugetare elaborat în temeiul O.G. nr. 6/2019.

10. În perioada administrării speciale și supravegherii financiare **mandatarul** va asigura îndeplinirea măsurilor excepționale stabilite de lege astfel:

- a) va solicita furnizorilor de servicii și utilități, după caz, să nu întrerupă furnizarea acestora (electricitate, gaze naturale, apă sau alte servicii fără de care **beneficiarul** nu poate funcționa), și va întocmi graficele de reeșalonare a obligațiilor restante după data instituirii procedurii de administrare specială și supraveghere financiară;
- b) va urmări permanent încadrarea în graficele întocmite pentru reeșalonarea plăților la furnizorii de utilități, concomitent cu achitarea obligațiilor curente;
- c) va solicita creditorilor bugetari acordarea facilităților prevăzute de actele normative în vigoare și ridicarea tuturor sarcinilor ce grevează asupra activelor **beneficiarului**, care urmează să fie vândute, externalizate sau transferate în scopul creșterii atractivității **beneficiarului** la privatizare;
- d) va solicita creditorilor bugetari printr-o notificare suspendarea, până la transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor, a tuturor măsurilor de executare silită începute asupra **beneficiarului** și neînceperea unor noi astfel de măsuri;
- e) va întocmi lista creditorilor **beneficiarului** care au instituit sarcini asupra activelor, astfel încât după vânzarea acestora să poată dispune distribuirea sumelor încasate, proporțional, creditorilor bugetari implicați, până la limita rămasă neacoperită prin scutirea principală în baza grilei de facilități;
- f) va identifica eventualele creanțe asupra **beneficiarului** aflat în curs de privatizare și va propune instituției publice implicate, după caz, conversia acestor creanțe în acțiuni.

11. Va lua unele măsuri de administrare și gestionare a **beneficiarului**, cu accent pe:

- situația îndeplinirii principalilor indicatori economico-financiar și de performanță;
- identificarea unor active neutilizate care pot fi transferate/vândute;
- inventarierea datoriilor **beneficiarului**, precum și a plăților restante, inclusiv a datoriilor către instituția publică implicată, în structura lor;
- inventarierea creanțelor pe care **beneficiarul** le are de recuperat;
- cunoașterea situației litigiilor care grevează asupra **beneficiarului**;
- inventarierea activelor posibil a fi revendicate.

12. Va notifica toți creditorii bugetari ai **beneficiarului** în sensul instituirii procedurii de administrare specială și supraveghere financiară în perioada de privatizare pentru ca aceștia să suspende, până la transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor, aplicarea oricărei măsuri de executare silită

începută asupra **beneficiarului** și să nu facă nici un demers pentru instituirea unor noi astfel de măsuri. Aceleași dispoziții sunt aplicabile și instituției publice implicate, dacă are calitatea de creditor.

13. Va solicita organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor, pentru bugetul de stat, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, precum și autorităților administrației publice locale, pentru bugetele locale, să elibereze certificatele de obligații bugetare aferente **beneficiarului** pentru datoriile bugetare, conform prevederilor legale specifice în vigoare aplicabile societăților în perioada de privatizare.

14. Va solicita furnizorilor de servicii și utilități întocmirea graficelor de reeșalonare a datoriilor restante ale **beneficiarului**, respectarea acestora, precum și **beneficiarului** efectuarea plăților facturilor curente și a celor restante conform graficelor de reeșalonare convenite cu furnizorii de servicii și utilități.

15. Va întocmi împreună cu **beneficiarul** un grafic pentru îndeplinirea de către acesta a obligației de a efectua toate plățile către creditorii bugetari, furnizorii de utilități, alți furnizori, creditorii financiari și alți creditori, în scopul reducerii gradului de îndatorare a acestuia.

16. Va analiza actul constitutiv al **beneficiarului** și actele adiționale la acesta, urmărind identificarea unor prevederi care contravin sau ar putea îngreuna procesul de privatizare a **beneficiarului** și va convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor pentru a aproba modificarea corespunzătoare a acestuia.

17. Va urmări derularea activității **beneficiarului** astfel încât acesta să se încadreze în strategia de dezvoltare sectorială elaborată de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului și, împreună cu organele de conducere ale operatorului economic, va stabili concret liniile directoare, obiectivele și măsurile concrete ce se impun pentru **beneficiar** în vederea încadrării în strategia sectorială înainte de privatizare.

18. Va urmări respectarea prevederilor legale privind reevaluarea imobilizărilor corporale conform legislației în vigoare și actualizarea capitalurilor proprii, potrivit actelor normative în vigoare.

19. Va urmări situația obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, urgentând, după caz, pentru acele terenuri pentru care nu a fost emis certificatul de atestare, elaborarea documentației necesare și respectiv majorarea capitalului social cu valoarea terenurilor pentru care s-a obținut titlul de proprietate.

20. Va respecta disciplina economico-financiară și va lua măsuri pentru întărirea acesteia.

21. Va dispune și va asigura, în conformitate cu solicitările Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului transmiterea de către **beneficiar** a documentației necesare pentru pregătirea și realizarea privatizării.

22. Va cuprinde în raportul preliminar/rapoartele intermediare și în raportul final toate informațiile referitoare la societate.

Data..... 30.09.2020

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Mandatar
Administrator special,

GURGU Valentin-Mircea

.....

Beneficiar
Societatea UZINA MECANICĂ SADU S.A.
Director general,

Ovidiu NEACȘU

.....