

SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 1 / 12



**APROBAT,**

În Consiliul de Administrație  
al Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A.  
din data de 22.03.2024

P.V. nr. 4./2024

**PREȘEDINTE,**

**AVIZAT**

În Comitetul de Direcție  
al Societății „Uzina Mecanică Sadu”  
S.A.

din data de 12.02.2024

**DIRECTOR GENERAL**  
ing.  
**MOTORGA DORIN**

**CODUL DE ETICĂ AL  
SOCIETĂȚII „UZINA MECANICA SADU” S.A.-  
FILIALĂ A C.N. ROMARM S.A.**

**2024**



SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 2 /12

## CUPRINS

Cerințe generale pentru o conduită și un comportament integru .....	3
Obligații de natură profesională .....	3
Conflictul de interese .....	6
Oferirea de cadouri/favoruri/servicii .....	6
Acceptarea de cadouri/favoruri/servicii .....	7
Informații cu caracter confidențial .....	7
Participarea la activități politice .....	8
Documente din cadrul Societății .....	8
Protejarea bunurilor Societății .....	8
Utilizarea calculatoarelor Societății .....	9
Protejarea mediului înconjurător .....	9
Protejarea personalului, respectarea securității și sănătății muncii .....	9
Relația cu comunitatea și comunicarea cu exteriorul .....	10
Răspunderea disciplinară.....	11
Dispoziții finale .....	11



SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 3 /12

## 1. Cerințe generale pentru o conduită corectă și un comportament integru

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A., numită în continuare „Societate”, are următoarele obligații :

- Să fie loial Societății.
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul Societății.
- Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia.
- Să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției.
- Să aibă o ținută vestimentară decentă și curată. Pentru activități ce necesită echipament special, angajatul are obligația de a purta echipamentul individual de protecție pus la dispoziție de companie.

Comportament integru înseamnă :

- Să fii corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să nu folosești poziția deținută în Societate în interese particulare.
- Să nu sugerezi și să nu pretinzi recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care ai relații de colaborare.
- Să nu te implici în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese.
- Să nu folosești bunurile Societății pentru rezolvarea problemelor personale.

## 2. Obligații de natură profesională

Angajații Societății trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu prin:

- Studiarea politicilor/procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară.
- Verificarea valabilității politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfășoară.





SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 4 /12

- Solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic și/sau persoanei responsabile, atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate.
- Îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija Societății, cât și prin studiul individual.
- Informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/ presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor Societății, făcute din interiorul/ exteriorul Societății.
- Societatea își propune respectarea principiului transparenței acelor categoriilor de informații care interesează personalul societății.
- Informațiile furnizate vor fi complete, clare și exacte, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate, luarea unor decizii în deplina cunoștință de cauză.
- Se interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care angajații au dreptul.

Se consideră că un angajat respectă conduita profesională în cadrul Societății, în situația în care :

- prestează serviciile într-o manieră profesionistă, independentă și imparțială, în mod cinstit și în deplină concordanță cu metodele, practicile și politicile aprobate la nivelul Societății;
- constatările și rezultatele asupra activității sale sunt corect documentate și nu sunt modificate în mod necorespunzător;
- tranzacțiile sunt corect înregistrate în toate registrele pe baza documentațiilor corespunzătoare emise ;
- achizițiile de bunuri și servicii sunt făcute în mod corect și transparent pentru a asigura cea mai bună calitate și cel mai bun preț într-un proces competitiv, iar contractele nu sunt încheiate pe baza preferințelor personale;
- nu primește avantaje sau foloase necuvenite pentru a influența deciziile sau acțiunile Societății;
- protejează interesele și imaginea Societății;
- respectă dispozițiile legale în vigoare;
- respectă programul de lucru stabilit în cadrul Societății;
- asigură integritatea bunurilor aflate în proprietatea Societății;
- își respectă colegii de muncă, dând dovadă de deschidere, transparență și corectitudine în relațiile cu colegii, subordonații și superiorii;
- protejează informațiile neclasificate care nu sunt disponibile publicului și pentru care există un interes pentru a le păstra confidențialitatea, cum ar fi:



SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 5 /12

- informații privind afacerile companiei, inclusiv detalii despre clienți, date comerciale sau financiare, procedee și metode;
- informații încredințate de terți sub obligația de confidențialitate;
- informații privind datele personale ale angajaților ;
- respectă în activitatea sa toate celelalte prevederi ale Regulamentului Intern .

- Relațiile interpersonale la locul de muncă trebuie să se bazeze pe încredere reciprocă și loialitate față de colegi și față de Societate. Demnitatea și respectul reciproc sunt responsabilități importante pe care le avem atât față de noi înșine, cât și față de Societate.
- Relațiile de muncă cu ceilalți angajați, indiferent că sunt colegi, subordonați sau manageri, trebuie tratate ca un parteneriat în care comportamentul individual este guvernat de angajamentul colectiv.
- Următoarele comportamente ale angajatului, manifestate în activitatea presupusă de această calitate, se constituie în abateri disciplinare grave, fără a fi limitate la acestea:
  - comportamentul imoral, abuziv, amenințător sau violent;
  - orice comportament care transformă mediul de lucru dintr-unul normal într-unul ostil, neplăcut, contraproductiv și antisocial pentru Societate, angajați, clienți și parteneri de afaceri ai acesteia;
  - comportamentul voit necooperant cu colegii în rezolvarea sarcinilor de serviciu;
  - insubordonarea;
  - lipsa de respect față de manageri sau ceilalți salariați ai Societății și/sau față de clienți;
  - hărțuirea angajaților determinată prin:
    - reducerea angajatului la tăcere prin interzicerea exprimării punctului de vedere și neimplicarea acestuia în acțiuni de comunicare (modalitate specifică șefilor);
    - izolarea fizică a unui angajat;
    - nevalorificarea intenționată a întregului potențial a unui angajat;
    - ridiculizarea unei persoane: sunt luate în derâdere lucruri care în mod uman, etic și legal nu pot fi ridiculizate;
  - hărțuirea șefilor/managerilor ca efect al evitării răspunderii față de documentele elaborate sau motivat de neînțelegerea sarcinilor ce le revin;
  - alte abateri disciplinare care prin consecințele produse și prin împrejurările în care au fost săvârșite pot fi considerate de către angajator ca fiind abateri grave.





SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 6 /12

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al Societății are următoarele obligații:

- Să cunoască și să aplice corect prevederile/ reglementările legale și procedurile interne ale Societății.
- Să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect.
- Să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul Societății , inclusiv al calității sale de angajat al Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A.
- Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a activității Societății și a angajaților săi.

### 3. Conflictul de interese

- Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A. In orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii, trebuie să acționeze numai în interesul Societății și să excludă orice fel de avantaje personale.
- Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interesele personale.
- Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul companiei.
- Orice posibil conflict de interese trebuie declarat. În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea Societății trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu responsabilul desemnat. Gestionarea situațiilor se face conform prevederilor procedurii P-50.09 *Comunicarea și soluționarea situațiilor de conflict de interese.*

### 4. Oferirea de cadouri, favoruri sau servicii

Cadourile, favorurile sau serviciile pot fi oferite de către Societate clienților/partenerilor/furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii :

- Să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri.
- Să aibă o valoare simbolică și să nu fie considerate drept mită sau recompensă.
- Să nu contravină legii sau standardelor etice.
- Este interzisă oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri pentru influențarea deciziilor în afaceri.



SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 7/12

- Este interzisă oferirea de mită și cotă parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale.
- Este permisă oferirea de cadouri simbolice cu ocazia perfectării unor tranzacții, dacă acțiunea are caracter public și se bazează pe reciprocitate.
- Este permisă oferirea de cadouri simbolice pe parcursul derulării unui contract.
- Este permisă oferirea unui cadou simbolic unui client valoros, în concordanță cu obiceiurile locale și cu scopul de a întări o relație de afaceri legală.
- Cadourile primite vor fi declarate și evaluate de către *comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit*, numită prin decizia directorului general.

#### 5. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii

- Furnizorii/contractorii/colaboratorii Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A. vor fi selectați obiectiv, pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia
- Angajații Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A. nu vor accepta nici un fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut (altele decât creditele de afaceri obținute de la instituțiile finanțatoare cu care colaborează compania) de la persoane sau organizații cu care Societatea are relații de afaceri sau care doresc să încheie afaceri cu Societatea.
- Este strict interzisă cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri.
- Este permisă acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolică, fără valoare materială deosebită) de către angajații Societății, oferite de partenerii de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (de sărbători etc.)

#### 6. Informațiile cu caracter confidențial

- Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către Societate prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.
- Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea – directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.
- Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.





SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 8 /12

- Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A., atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

## 7. Participarea la activități politice

- Participarea angajaților Societății la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele Societății.
- Societatea nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.
- Nu se va exercita nici un fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

## 8. Documentele din cadrul Societății

- Societatea „Uzina Mecanică Sadu” S.A. va lua toate măsurile la întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.
- Înregistrările efectuate trebuie să fie corecte, exacte și în timp util, în conformitate cu prevederile fișei postului, cu reglementările și procedurile în vigoare ale Societății și cu legislația în vigoare.
- Este interzisă efectuarea documentațiilor incorecte, frauduloase sau contrare intereselor Societății.
- Documentațiile trebuie păstrate pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.
- Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

## 9. Protejarea bunurilor Societății

- Angajații au obligația să protejeze activele și resursele Societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora.
- Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății Societății, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.
- La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept Societății, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală. Proprietatea intelectuală a Societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.





SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 9 / 12

- Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidențiale, proprietate a Societății, cu furnizori/clienti /parteneri.

#### 10. Utilizarea calculatoarelor Societății

- Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neatențe, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către Societatea „Uzina Mecanică Sadu” S.A.
- Respectați măsurile de securitate specifice și permiteți controalele interne ale fiecărui sistem computerizat la care vi s-a acordat acces!
- Se interzice uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de Societatea „Uzina Mecanică Sadu” S.A.

#### 11. Protejarea mediului înconjurător

- Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.
- Angajații Societății trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor Societății.

#### 12. Protejarea personalului, respectarea securității și sănătății muncii

- Societatea respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității anumitor date de natură personală. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu legislația în vigoare.
- Societatea ia măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor privind sănătatea și securitatea în muncă, asigură protecția la locul de muncă și respectă drepturile angajaților.
- Relațiile de muncă sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui angajat.
- Societatea se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, corectă, fără nici un fel de abuz și garantează, în special, că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității



SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 10 /12

unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

- Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea și nu pot fi folosite ca pretext pentru părtiniri. Respectul față de ceilalți presupune ca disputele să se rezolve prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.
- Societatea adoptă toleranța față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.
- Manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe și hărțuirea sunt repudiate cu fermitate de Societate și sancționate de aceasta.

Personalul Societății beneficiază de :

- condiții de muncă și de igienă care să-i protejeze sănătatea și integritatea fizică
- dotări (materiale/ echipamente/ aparate etc.) care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate
- programe și acțiuni de instruire și dezvoltare profesională și pregătire organizate sau facilitate de Societate
- drepturile-reglementările recunoscute prin lege.

În cadrul Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A. nu se face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.

- Societatea nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.
- Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul Societății sau la locul de muncă. Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme sau procedurile interne (utilizarea armelor în poligoane, pentru testarea muniției), precum și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.
- Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucinogene în timpul orelor de program, precum și prezentarea la serviciu sub influența alcoolului sau a substanțelor halucinogene.
- Este interzis fumatul în Societatea „Uzina Mecanică Sadu” S.A.

### 13. Relația cu comunitatea și comunicarea cu exteriorul

- Societatea „Uzina Mecanică Sadu” S.A. menține relații de colaborare cu autoritățile locale, naționale și internaționale pe bază de colaborare și





SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	CODUL DE ETICA	Cod: CE - 2024
		pag. 11 /12

transparență deplină și activă, care nu compromit independența și obiectivele economice ale Societății și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod.

- În relațiile cu autoritățile, angajații Societății vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul Societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.
- Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt :
  - Directorul General
  - Directorii Executivi sau alte funcții, dacă sunt mandatați de către Directorul General

#### 14. Răspunderea disciplinară

- În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Etică conducerea Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A. va adopta măsuri disciplinare față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor Societății și în raport cu prevederile legislației și Regulamentului Intern – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.
- Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare și Regulamentului Intern aprobat, sancțiunile aplicabile putând fi:
  - Avertismentul scris;
  - Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile;
  - Reducerea salariului de bază pe o durată de 1 – 3 luni cu 5 – 10 %;
  - Reducerea salariului de bază și / sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 – 3 luni cu 5 – 10%.
  - Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri sunt de natură penală, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

#### 15. Dispoziții finale



SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.	<b>CODUL DE ETICA</b>	Cod: CE - 2024
		pag. 12 /12

- Codul de Etică va fi adus la cunoștință personalului din toate compartimentele Societății, prin prelucrarea sa de către șeful direct. Conducătorii locurilor de muncă vor lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.
- Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de Etică și să semneze pentru însușirea acestuia.
- Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui Cod.
- Fiecare angajat trebuie să evite conflictele de interese și să raporteze orice încălcare descoperită, precum și să coopereze, în cazul unor potențiale investigări făcute de companie.
- Fiecare angajat are obligația să întrebe șeful direct sau consilierul de etică și integritate ori de câte ori are nelămuriri în privința prevederilor acestui Cod.

Codul de Etică intra în vigoare de la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație, dată la care își încetează valabilitatea Codul de Etică aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Societății „Uzina Mecanică Sadu” S.A. din 12.12.2019.





