

## Mirona DAIA



### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Septembrie – în prezent
- Consilier Superior**  
 Serviciul Antifraudă, Anticorupție – Direcția Corp Control Ministru  
 Ministerul Economiei
- Derularea de activități necesare prevenirii faptelor de corupție și de încălcare a integrității profesionale în cadrul ministerului;
  - Urmărirea modului în care se respectă și se aplică ordinele și dispozițiile emise de către Ministru precum și deciziile, normele metodologice și instrucțiunile emise ce privesc activitatea entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;
  - Desfășurarea de activități de colaborare, schimb de experiență, schimb de date și informații cu Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Public precum și cu structurile subordonate acestora;
  - Identificarea oportunităților de finanțare din surse nerambursabile în concordanță cu obiectivele Direcției;
  - Elaborare cerere de finanțare în cadrul apelului POCA CP 5 și cooperarea permanentă cu Autoritatea de Management în etapa de contractare și implementare a proiectului;
  - Administrator Uzina Mecanică Sadu SA
- Noiembrie 2017 – în prezent
- Expert Proiect SIPOCA 9**  
 Școala Națională de Studii Politice și Administrative
- Titlul Proiectului: "Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local."
  - Activitatea: Expert pentru implementarea R3 - Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - domeniul Ordine și siguranță publică, evidența populației
- Martie 2017 – Septembrie 2018
- Consilier Superior**  
 Direcția Afaceri Europene  
 Ministerul Economiei
- Identificarea oportunităților de finanțare în concordanță cu obiectivele Ministerului Economiei și ale instituțiilor aflate în subordonare/coordonare;
  - Elaborarea documentațiilor de finanțare;
  - Derularea activităților de implementare în concordanță cu contractele de finanțare
- Iunie 2015 – februarie 2017
- Director de Program**  
 SC Kubo International Consulting SRL
- Identificare oportunități de finanțare pentru clienți în funcție de profilul și nevoile acestora;
  - Elaborare cerere de finanțare în concordanță cu obiectivele programului și nevoile clientului;
  - Intocmire dosar pentru aplicațiile financiare lansate în conformitate cu termenele stabilite în ghiduri/apeluri lansate;
  - Consiliere client, anterior și post depunere proiect;
  - Responsabil activități în managementul proiectelor contractate;
  - Manager de proiect – POSDRU/190/1.1/S/156870 – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
- 1 noiembrie 2014 – 8 mai 2015
- Responsabil formare și consiliere profesională**  
 Proiect POSDRU – „Investițiile în resurse umane, mai multe șanse la ocupare – INVEST” ID 130448  
 SC Austromed Holding SRL

- Elaborarea documentațiilor de deschidere și certificare pentru toate cursurile de formare profesională din cadrul proiectului;
- Coordonarea rețelei de formatori;
- Stabilirea programului și monitorizarea derulării orelor de formare profesională;
- Monitorizarea realizării indicatorilor din cadrul proiectului;
- Participarea la elaborarea raportului tehnico-financiar al proiectului;
- Participarea la procedurile de achiziție publică de servicii și bunuri necesare derulării programelor de formare profesională;

1 februarie 2013 –  
13 octombrie 2014

#### Director - Direcția de Control și Supraveghere Piață

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor

- Coordonarea, îndrumarea și asigurarea tuturor activităților desfășurate în cadrul direcției în ceea ce privește supravegherea și controlul pieței;
- Avizarea tematicilor de control la nivel național și verificarea rapoartelor sinteză întocmite de către comisaratele regionale;
- Monitorizarea activității comisaratelor regionale și județene;
- Propuneri pentru îmbunătățirea legislației în domeniul protecției consumatorilor;
- Elaborarea strategiilor de control la nivel național regional/județean în funcție de specificitatea zonei/anotimpului;
- Participarea la informarea și consilierea operatorilor economici în vederea asigurării conformității produselor/serviciilor;
- Coordonarea activităților de informare și educare a cetățenilor în calitate de consumatori;
- Planificarea și coordonarea activităților de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor;
- Cooperarea interministerială în vederea elaborării/modificării actelor normative în vederea protejării drepturilor consumatorilor;
- Coordonarea activității direcției prin compartimentele: bunuri alimentare, nealimentare și prestări servicii bancare/nebancare în vederea asigurării unor intervenții unitare la nivel național pentru eradicarea oricăror practici comerciale incorecte de pe piață;
- Inițierea, negocierea și participarea, în condițiile legii, la încheierea de convenții, acorduri, protocoale și alte înțelegeri interne și internaționale în domeniul protecției consumatorilor, cu organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale cu atribuții în domeniu, precum și cu organisme neguvernamentale;

Mai 2012 – ianuarie 2013

#### Director - Direcția de Implementare și Administrare Proiecte Finanțate din Fondurile Europene Neramburabile

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

- Coordonarea, îndrumarea și asigurarea tuturor activităților desfășurate în cadrul direcției;
- Coordonarea echipelor de management ale proiectelor implementate de către MMFPS ( 8 proiecte în implementare – 6 proiecte cofinanțate prin POSDRU, 1 proiect cofinanțat prin PODCA și 1 proiect finanțat prin INTEREG IV)
- Verificarea și avizarea rapoartelor tehnico-financiare pentru a solicita rambursarea cheltuielilor efectuate;
- Acordarea de suport tehnic partenerilor în vederea rambursării cheltuielilor efectuate și coordonarea procedurii de transfer financiar între beneficiar (MMFPS) și parteneri;
- Sprijin acordat managerilor de proiect și modificarea graficelor de activități pentru a reduce consecințele negative asupra implementării tehnico-financiare a proiectelor;
- Sprijinirea managerilor de proiect pentru elaborarea notificărilor și actelor adiționale la contractele de finanțare în concordanță cu evoluția tehnico-financiară a proiectelor;
- Monitorizarea gradului de realizare a indicatorilor specifici activităților prevăzute în cadrul proiectelor;
- Coordonarea activității de elaborare a metodologiilor și altor reglementări din domeniul de activitate
- Stabilirea și realizarea obiectivelor generale ale direcției împreună cu managerii de proiect
- Reprezentarea direcției în relațiile cu persoanele juridice, fizice și celelalte instituții publice sau private la nivel internațional în domeniul de activitate;
- Organizarea și coordonarea întâlnirilor de lucru în cadrul parteneriatelor pentru eficientizarea activităților proiectelor;
- Avizarea documentațiilor tehnice și coordonarea procedurilor de achiziție publică;
- Promovarea proiectelor MMFPS în cadrul conferințelor naționale;
- Evaluarea resurselor (materiale, umane și financiare) în cadrul fiecărui proiect aflat în implementare și elaborarea planurilor de acțiune pentru a realiza indicatorii stabiliți;

Ianuarie 2012 – ianuarie 2013

**Manager de proiect - „Echilibru-o nouă abordare a vieții familiale cu cea profesională”, POSDRU, ID 60002**

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

- Coordonarea activităților echipei de implementare a proiectului;
- Monitorizarea și implementarea graficului de activități al proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și bugetul alocat.
- Utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale ale proiectului și atingerea indicatorilor conform graficului de activități.
- Coordonarea procesului de elaborare a rapoartelor tehnice de progres precum și a rapoartelor financiare în conformitate cu cerințele autorității de management și a instrucțiunilor în vigoare;
- Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților proiectului pe perioada de implementare;
- Organizarea și coordonarea achizițiilor de bunuri și servicii în cadrul proiectului;
- Sprijinirea partenerilor și monitorizarea activităților conform acordului de parteneriat

sept 2012 – decembrie 2012

**Consilier**

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

- Participarea la comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică
- Participarea la elaborarea documentelor de raportare periodică privind stadiul implementării proiectelor
- Asigurarea atingerii rezultatelor menționate în cererile de finanțare conform planificării și bugetului
- Monitorizarea implementării graficului de activități al proiectelor aflate în implementare;
- Facilitarea colaborării dintre și între experții partenerilor și echipa de implementare a beneficiarului;

mai 2012 – august 2012

**Coordonator Centrul de Resurse în Economie Socială București**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

- Elaborarea planului de acțiune CRES;
- Facilitarea dialogului între actorii sociali și cei privați;
- Promovarea și facilitarea schimbului de experiență între operatori interni și externi în domeniul economiei sociale;
- Inițierea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice și private pentru dezvoltarea și promovarea economiei sociale la nivel local;
- Organizarea de târguri/seminarii/expoziții pentru promovarea economiei sociale și a antreprenoratului social;
- Prelucrarea și furnizarea periodică a unor date și informații din economia socială;
- Facilitarea accesului la locuri de muncă pentru grupurile vulnerabile;

septembrie 2003 – mai 2012

**Șef Serviciu Consiliere și Asistență Socială Persoane Vârstnice**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

- Elaborarea metodologiei de acordare a serviciilor sociale la domiciliu și implementarea ei;
- Coordonarea rețelei de îngrijitori la domiciliu
- Planificarea activităților și măsurilor în vederea eficientizării serviciului de îngrijire la domiciliu;
- Evaluarea rezultatelor și identificarea de noi oportunități pentru dezvoltarea sistemului de îngrijire la domiciliu

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Septembrie 2013 – februarie 2015

**Master – Managementul Informațiilor de Securitate Națională**

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Septembrie 2015 – ianuarie 2016

**Colegiul Național de Informații**

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

2007-2011

**Facultatea de Drept și Administrație Publică**
**Specializarea Drept**

Universitatea Spiru Haret

2003-2005

**Master – Consiliere Psihologică**

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj

2002-2004

**Master – Politici sociale ale dezvoltării**

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea București

1998-2002	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială Specializarea Sociologie Universitatea București
Iulie 2011	Certificat de absolvire Formator Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene
Mai 2011	Certificat de competențe antreprenoriale în economie socială K Consulting Management and Coordination București
Iunie-Iulie 2006	Certificat de absolvire - Management Social Institutul Național de Administrație
Septembrie 2004	Certificat de absolvire - Fundamentele Managementului de Proiect Fundatia pentru Dezvoltarea Societății Civile

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

Specificați limba străină

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C2	C2	C2	C1	C1

Competențe de comunicare

- Comunicare eficientă prin socializare, planificare și organizare dobândită în perioada de management;
- Gestionarea reacțiilor nonverbale și paraverbale în funcție de scopul comunicării;
- Ușurința exprimării ideilor, deprinderea de a vorbi în public;
- Receptivitate și creativitate
- Orientare spre obținerea rezultatelor planificate;
- Viziune, flexibilitate, proactivitate

Permis de conducere

B