



Mirona DAIA

☎ 0722.638.648

✉ mironavdaia@gmail.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Septembrie 2019 – în prezent

Director Direcția Politici Industriale și Competitivitate Ministerul Economiei

Elaborarea și actualizarea, în colaborare cu alte ministere, agenții guvernamentale și organizații profesionale, a politicii industriale a României, în conformitate cu Green Deal, Strategia Industrială Europeană, Programul național de reformă și Programul de Guvernare

Promovarea și monitorizarea sectoarelor industriale: industria auto, industria metalurgică, industria de mașini și echipamente, industria construcții navale și de material rulant, industria construcțiilor metalice, industria construcțiilor de mașini, industria chimică și petrochimică, industria electrotehnică, electronică și mecanică fină, industria textilă și pielărie, industria materialelor de construcții, industria prelucrării lemnului și a mobilei, industria de celuloză și hârtie, industria de prelucrare cauciuc și mase plastice, industria de reciclare, biotehnologii;

Elaborarea documentelor de lucru și participarea la Comisiile mixte de cooperare economică bilaterală și la Grupurile de lucru pe domeniul industrial cu Statele Membre ale Uniunii Europene și cu Statele din spațiul extra-comunitar;

Pregătirea și derularea etapelor tehnice privind participarea României în cadrul IPCEI ME-CT;

Participarea la grupurile tematice organizate atât la nivelul COM cât și interministerial, privind digitalizarea industriei, dezvoltare durabilă, economie circulară, schimbări climatice și eficiență energetică, bioeconomie, ecoproiectare;

Coordonarea implementării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul direcției: SIPOCA 7, SIPOCA 605, INTEREG IV;

Elaborarea și implementarea a 3 scheme de ajutor de stat și minimis

Participarea la elaborarea și actualizarea strategiilor industriale privind: resursele naturale pentru industrie, protecția mediului, infrastructura calității, evaluarea conformității produselor și din domeniile conexe (libera circulație a mărfurilor, comunicații, transporturi, cercetare, mediu, energie, etc), concepute de alte instituții ale administrației centrale,

Promovarea și diseminarea surselor de finanțare, fie prin programele operaționale cu finanțare nerambursabilă, fie prin mecanismele promovate de UE, ce pot fi beneficii industriei românești în contextul re tehnologizării, reducerii emisiilor de dioxid de carbon, reciclarea materialelor/reutilizarea deșeurilor;

Iunie 2017 – în prezent

Administrator Uzina Mecanica Sadu SA

Efectuarea actelor necesare pentru administrarea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate, exercitarea atribuțiilor stabilite prin Cadru legal aplicabil, actul constitutiv și prin Contract.

2019 – 2020

Expert Proiect SIPOCA 609 Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Titlul Proiectului: "Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore"

Activitatea: Expert pentru implementarea A3 – Analiza situației actuale cu privire la modul în care se gestionează evenimentele sportive majore în România

Septembrie 2017 – în prezent

Expert cooperare mediul de afaceri SIPOCA 449 Serviciul Antifraudă, Anticorupție – Direcția Corp Control Ministru Ministerul Economiei

Titlul proiectului: „Consolidarea integrității în instituțiile publice și în mediul de afaceri”

- Responsabil de implementarea activităților conform contractului de finanțare: campanie de constientizare și educație anticorupție, elaborare instrumente de lucru în cadrul campaniei;
- Sprijinirea echipei de implementare în toate etapele de monitorizare și raportare a proiectului, potrivit regulamentelor POCA;

**Ministerul Economiei,
Serviciul Antifraudă, Anticorupție – Direcția Corp Control Ministru**

- Derularea de activități necesare prevenirii faptelor de corupție și de încălcare a integrității profesionale în cadrul ministerului;
- Umărarea modului în care se respectă și se aplică ordinele și dispozițiile emise de către Ministru precum și deciziile, normele metodologice și instrucțiunile emise ce privesc activitatea entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;
- Desfășurarea de activități de colaborare, schimb de experiență, schimb de date și informații cu Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Public precum și cu structurile subordonate acestora;
- Identificarea oportunităților de finanțare din surse nerambursabile în concordanță cu obiectivele Direcției;
- Elaborare cerere de finanțare în cadrul apelului POCA CP 5 și cooperarea permanentă cu Autoritatea de Management în etapa de contractare și implementare a proiectului.
- Asigurarea implementării proiectului conform condițiilor contractuale.

Noiembrie 2017 –
noiembrie 2018**Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Expert SIPOCA 9**

- Titlul Proiectului: “Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local.”
- Activitatea: Expert pentru implementarea R3 - Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - domeniul Ordine și siguranță publică, evidența populației

Martie 2017 – Septembrie 2017

Ministerul Economiei, Direcția Afaceri Europene, Consilier Superior

- Identificarea oportunităților de finanțare în concordanță cu obiectivele Ministerului Economiei și ale instituțiilor aflate în subordonare/coordonare;
- Elaborarea documentațiilor de finanțare;
- Derularea activităților de implementare în concordanță cu contractele de finanțare

Iunie 2015 – februarie 2017

Director de Program (servicii de consultanță fonduri europene)**SC Kubo International Consulting SRL**

- Identificare oportunități de finanțare pentru clienți în funcție de profilul și nevoile acestora;
- Elaborare cerere de finanțare în concordanță cu obiectivele programului și nevoile clientului;
- Intocmire dosar pentru aplicațiile financiare lansate în conformitate cu termenele stabilite în ghiduri/apeluri lansate;
- Consiliere client, anterior și post depunere proiect;
- Responsabil activități în managementul proiectelor contractate;
- Manager de proiect – POSDRU/190/1.1/S/156870 – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

1 noiembrie 2014 – 8 mai 2015

Responsabil formare și consiliere profesională**Proiect POSDRU – „Investițiile în resurse umane, mai multe șanse la ocupare – INVEST” ID 130448, SC Austromed Holding SRL**

- Elaborarea documentațiilor de deschidere și certificare pentru toate cursurile de formare profesională din cadrul proiectului;
- Coordonarea rețelei de formatori;
- Stabilirea programului și monitorizarea derulării orelor de formare profesională;
- Monitorizarea realizării indicatorilor din cadrul proiectului;
- Participarea la elaborarea raportului tehnico-financiar al proiectului;
- Participarea la procedurile de achiziție publică de servicii și bunuri necesare derulării programelor de formare profesională;

1 februarie 2013 –
13 octombrie 2014**Director - Direcția de Control și Supraveghere Piață****Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor**

- Coordonarea, îndrumarea și asigurarea tuturor activităților desfășurate în cadrul direcției în ceea ce privește supravegherea și controlul pieței;
- Avizarea tematicilor de control la nivel național și verificarea rapoartelor sinteză întocmite de către

Curriculum Vitae

comisariatele regionale;

- Monitorizarea activității comisariatelor regionale și județene;
- Propuneri pentru îmbunătățirea legislației în domeniul protecției consumatorilor;
- Elaborarea strategiilor de control la nivel național, regional/județean în funcție de specificitatea zonei/anotimpului;
- Participarea la informarea și consilierea operatorilor economici în vederea asigurării conformității produselor/serviciilor;
- Coordonarea activităților de informare și educare a cetățenilor în calitatea lor de consumatori;
- Planificarea și coordonarea activităților de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor;
- Cooperarea interministerială în vederea elaborării/modificării actelor normative în vederea protejării drepturilor consumatorilor;
- Coordonarea activității direcției prin compartimentele: bunuri alimentare, nealimentare și prestări servicii bancare/nebancare în vederea asigurării unor intervenții unitare la nivel național pentru eradicarea oricăror practici comerciale incorecte de pe piață;
- Inițierea, negocierea și participarea, în condițiile legii, la încheierea de convenții, acorduri, protocoale și alte înțelegeri interne și internaționale în domeniul protecției consumatorilor, cu organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale cu atribuții în domeniu, precum și cu organisme neguvernamentale;

Mai 2012 – ianuarie 2013

Director - Direcția de Implementare și Administrare Proiecte Finanțate din Fondurile Europene Neramburabile

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

- Coordonarea, îndrumarea și asigurarea tuturor activităților desfășurate în cadrul direcției;
- Coordonarea echipelor de management ale proiectelor implementate de către MMFPS (8 proiecte în implementare – 6 proiecte cofinanțate prin POSDRU, 1 proiect cofinanțat prin PODCA și 1 proiect finanțat prin INTEREG IV)
- Verificarea și avizarea rapoartelor tehnico-financiare pentru a solicita rambursarea cheltuielilor efectuate;
- Acordarea de suport tehnic partenerilor în vederea rambursării cheltuielilor efectuate și coordonarea procedurii de transfer financiar între beneficiar (MMFPS) și parteneri;
- Sprijin acordat managerilor de proiect și modificarea graficelor de activități pentru a reduce consecințele negative asupra implementării tehnico-financiare a proiectelor;
- Reprezentarea direcției în relațiile cu persoanele juridice, fizice și celelalte instituții publice sau private la nivel internațional în domeniul de activitate;
- Organizarea și coordonarea întâlnirilor de lucru în cadrul parteneriatelor pentru eficientizarea activităților proiectelor;
- Avizarea documentațiilor tehnice și coordonarea procedurilor de achiziție publică;
- Promovarea proiectelor MMFPS în cadrul conferințelor naționale;
- Evaluarea resurselor (materiale, umane și financiare) în cadrul fiecărui proiect aflat în implementare și elaborarea planurilor de acțiune pentru a realiza indicatorii stabiliți;

Ianuarie 2012 – ianuarie 2013

Manager de proiect - „Echilibru-o nouă abordare a vieții familiale cu cea profesională”, POSDRU, ID 60002

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

- Coordonarea activităților echipei de implementare a proiectului;
- Monitorizarea și implementarea graficului de activități al proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și bugetul alocat;
- Utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale ale proiectului și atingerea indicatorilor conform graficului de activități;
- Coordonarea procesului de elaborare a rapoartelor tehnice de progres precum și a rapoartelor financiare în conformitate cu cerințele autorității de management și a instrucțiunilor în vigoare;
- Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților proiectului pe perioada de implementare;
- Organizarea și coordonarea achizițiilor de bunuri și servicii în cadrul proiectului;
- Sprijinirea partenerilor și monitorizarea activităților conform acordului de parteneriat

Consilier

septembrie 2012 – decembrie 2012

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

- Participarea la comisile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică
- Participarea la elaborarea documentelor de raportare periodică privind stadiul implementării proiectelor

- Asigurarea atingerii rezultatelor menționate în cererile de finanțare conform planificării și bugetului
- Monitorizarea implementării graficului de activități al proiectelor aflate în implementare;
- Facilitarea colaborării dintre și între experții partenerilor și echipa de implementare a beneficiarului;

mai 2012 – august 2012

Coordonator Centrul de Resurse în Economie Socială București**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1**

- Elaborarea planului de acțiune CRES;
- Facilitarea dialogului între actorii sociali și cei privați;
- Promovarea și facilitarea schimbului de experiență între operatori interni și externi în domeniul economiei sociale;
- Inițierea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice și private pentru dezvoltarea și promovarea economiei sociale la nivel local;
- Organizarea de târguri/seminarii/expoziții pentru promovarea economiei sociale și a antreprenoriatului social;
- Prelucrarea și furnizarea periodică a unor date și informații din economia socială;
- Facilitarea accesului la locuri de muncă pentru grupurile vulnerabile;

septembrie 2003 – mai 2012

Șef Serviciu Consiliere și Asistență Socială Persoane Vârștnice**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1**

- Elaborarea metodologiei de acordare a serviciilor sociale la domiciliu și implementarea ei;
- Coordonarea rețelei de îngrijitori la domiciliu
- Planificarea activităților și măsurilor în vederea eficientizării serviciului de îngrijire la domiciliu;
- Evaluarea rezultatelor și identificarea de noi oportunități pentru dezvoltarea sistemului de îngrijire la domiciliu

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 2013 – februarie 2015

Master – Managementul Informațiilor de Securitate Națională

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Septembrie 2015 – ianuarie 2016

Colegiul Național de Informații

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

2007-2011

**Facultatea de Drept și Administrație Publică
Specializarea Drept**

Universitatea Spiru Haret

2003-2005

Master – Consiliere Psihologică

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj

2002-2004

Master – Politici sociale ale dezvoltării

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea București

1998-2002

**Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Specializarea Sociologie**

Universitatea București

Iulie 2011

Certificat de absolvire Formator

Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene

Mai 2011

Certificat de competențe antreprenoriale în economie socială

K Consulting Management and Coordination București

Iunie-iulie 2006

Certificat de absolvire - Management Social

Institutul Național de Administrație

Septembrie 2004

Certificat de absolvire - Fundamentele Managementului de Proiect

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	C1	C1	C1	C1	C1

Competențe de comunicare

- Comunicare eficientă, planificare și organizare dobândită în perioada de management;
- Ușurința exprimării ideilor, deprinderea de a vorbi în public;
- Receptivitate și creativitate
- Orientare spre obținerea rezultatelor planificate;
- Viziune, flexibilitate, proactivitate

Permis de conducere

B, anul 2005