

INFORMAȚII PERSONALE



GURGU VALENTIN- MIRCEA

📍 Aleea Lotrului Nr.8, Târgu-Jiu, Gorj, România
 ☎️ 0751.068.832
 ✉️ mirceagurgu@yahoo.com

Sexul Masculin | Data nașterii 10/02/1966 | Naționalitatea Română
 Căsătorit, 1 copil

LOCUL DE MUNCA PENTRU
 CARE SE CANDIDEAZĂ
 POZIȚIA
 LOCUL DE MUNCĂ DORIT

Membru în consiliul de administrație

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Mai 2020-prezent

**Inginer coordonator activitate de mecanizare și transporturi
 METALCOLECT PROD SRL TARGU JIU**

- planificarea și urmărirea activității de întreținere periodică, reglajele utilajelor de producție și asigurarea funcționării în parametri normali a activităților de reparații
- planificarea și asigurarea derulării reviziilor periodice ale utilajelor și echipamentelor din dotare
- gestionarea derulării contractelor de service
- întocmirea și implementarea planului de verificări metrologice și etalonări pentru echipamentele de inspecție, dispozitivele de măsurare și monitorizare
- gestionarea înregistrărilor referitoare la achiziționarea, întreținerea, mentenanța, verificarea și etalonarea tuturor mașinilor, echipamentelor și utilajelor de construcții din societate
- exploatarea parcului de mijloace auto și utilaje (asigurare front de lucru în condiții de securitate și eficiență a activității)
- urmărirea derulării contractelor de prestări servicii în bune condiții
- asigurarea echipelor de lucru cu personal calificat

Sectorul de activitate: prestări servicii, transporturi, construcții

Noiembrie 2019-mai 2020

**Director Producție
 SC UZINA MOTRU SRL BUCUREȘTI**

- monitorizarea și coordonarea activității de prestări servicii
- ținerea sub control a calendarului de mentenanță a echipamentelor aflate în dotarea societății
- asigurarea cu personal calificat și coordonarea eficientă a echipei de lucru
- întocmirea contractelor de prestări servicii și urmărirea derulării în bune condiții a acestora

Sectorul de activitate : reparații utilaje și mașini de construcție

2016 – 2019

**Director
 SC MECANOPROD METAL SRL BUCUREȘTI**

- monitorizare și coordonare activitate service utilaje de construcții
- coordonarea activității directorilor și managerilor pe funcțiuni: producție, comercial, financiar-contabil, resurse umane
- îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți
- coordonarea eficientă a personalului din subordine
- asigurarea echipamentelor și consumabilelor necesare subordonaților

- dezvoltarea relațiilor pozitive cu personalul firmei în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea firmei

Sectorul de activitate : reparații mijloace auto și utilaje de construcții

2007 - 2016

Director General
SC T.P.S.U.D. SA BUCUREȘTI

- asigurarea conducerii, organizării și funcționării firmei cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare
- stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare ale firmei
- aprobarea bugetului și rectificărilor acestuia
- identificarea oportunităților de afaceri în vederea lărgirii sferei de activitate, dezvoltării și eficientizării activității atât din punct de vedere al resurselor tehnice cât și al resurselor umane și financiare
- reprezentarea firmei în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme / organizații cu impact real / potențial asupra rezultatelor firmei
- îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți

Sectorul de activitate : producție, exploatare și reparații utilaje și mașini de construcție, comercial, financiar și investiții

2002 - 2007

Director General
SC T.P.S.U.T. SA ROVINARI

- asigurarea managementului firmei
- asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al firmei conform clauzelor contractuale și legislației muncii
- îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți

Sectorul de activitate: relații comerciale, producție, resurse umane

2000 - 2002

Director Tehnic / Director Executiv
SC S.M.A.U.C. SA BĂLTENI

- organizarea / coordonarea / supervizarea activității departamentului tehnic al companiei
- acordarea de consultanță și consiliere tehnică directorului general, în vederea luării unor decizii eficiente în ceea ce privește aspectele cu caracter tehnic din desfășurarea activității companiei
- organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru activitatea de întreținere și reparare a utilajelor / instalațiilor, respectiv pentru lucrările de modernizare tehnologică sau de investiții
- asigurarea bunei funcționări a echipamentelor aflate în dotarea tuturor locațiilor în care compania își desfășoară activitatea
- ținerea sub control a calendarului de mentenanță a echipamentelor aflate în dotarea diverselor compartimente din cadrul societății, atât în ceea ce privește reviziile obligatorii conform normelor legale, cât și a reviziilor cu caracter de mentenanță preventivă
- asigurarea necesarului de scule, unelte, echipamente și piese de schimb utile desfășurării activității
- urmărirea proiectelor executate în ceea ce privește încadrarea lor în termenele de execuție (graficul de execuție), și a clauzelor contractuale de execuție a proiectului

Sectorul de activitate: reparații utilaje pentru construcții

1997 - 2000

**Şef birou marketing-aprovizionare-desfacere
SC E.E.T.P.S. SA ROVINARI**

- prospectarea pieţei de profil şi a condiţiilor de achiziţii/ livrare în vederea optimizării continue a stocurilor, având ca scop final obţinerea unei rotaţii bune ale acestora şi realizarea de profituri
- negocierea contractelor şi a actelor adiţionale cu furnizorii
- propunerea de noi furnizori, după verificarea poziţiei pe piaţă şi a standardelor serviciilor oferite de către aceştia
- mărirea portofoliului de clienţi
- întocmirea ofertelor de prestări servicii

Sectorul de activitate : reparaţii

1991 - 1997

**Inginer Serviciul tehnic şi exploatare maşini şi utiaje
S.C. I.T.U.C. SA ROVINARI**

- planificarea şi urmărirea activităţii de întreţinere periodică, reglajele utilajelor de producţie şi asigurarea funcţionării în parametrii normali a activităţilor de reparaţii
- planificarea şi asigurarea derulării reviziilor periodice ale utilajelor şi echipamentelor din dotare
- gestionarea derulării contractelor de servicii
- întocmirea şi implementarea planului de verificări metrologice şi etalonări pentru echipamentele de inspecţie, dispozitivele de măsurare şi monitorizare
- asigurarea interfeţei între societate şi organismele abilitate pentru verificarea/etalonarea echipamentelor supuse controlului metrologic
- gestionarea înregistrărilor referitoare la achiziţionarea, întreţinerea, mentenanţa, verificarea şi etalonarea tuturor maşinilor, echipamentelor şi aparaturii din societate.

Sectorul de activitate : reparaţii

1990 - 1991

**Inginer stagiar
S.C. I.T.U.C. S.R.L. ROVINARI**

- parcurgerea fiecărei etape a perioadei de stagiatură, activitate desfăşurată în toate compartimentele tehnice ale firmei
- la solicitarea şefului ierarhic superior: stabilirea necesarului de materiale aferente fiecărei comenzi, urmărirea fluxului tehnologic

Sectorul de activitate : reparaţii

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

- 2008-2011 **Licenţiat în Drept**
Facultatea de Drept Târgu-Jiu, Universitatea Titu Maiorescu Bucureşti
- 1985-1990 **Inginer mecanic**
Facultatea de maşini şi utilaje de construcţii, Institutul de Construcţii Bucureşti
- 2012 **Formator**
- 2000 **Evaluator societăţi comerciale**
- 1980-1984 **Liceul Ecaterina Teodorescu Targu Jiu**

COMPETENȚE PERSONALE

Limbaj maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIS
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba germană	A2	B2	A2	A2	B2
Limba franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare cu personalul la orice nivel, cu furnizorii și colaboratorii, fiecare dintre posturile deținute presupunând o colaborare strânsă, atât la nivel de organizație, cât și la nivelul dialogului cu alte instituții / organizații cu competențe în domeniile în care am activat.

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership (până în prezent am coordonat din punct de vedere tehnic și managerial societăți comerciale având până la 700 salariați)
- abilități manageriale dobândite pe parcursul a 19 ani de activitate în funcții de conducere
- capacitate de management al obiectivelor
- capacitate de a lua decizii
- gândire analitică și sintetică

Competențe dobândite la locul de muncă

- bună cunoaștere a Reglementărilor și procedurilor specifice de conservare, închidere și ecologizare a minelor, dobândite prin absolvirea cursului cu această temă.
- abilități de bun negociator.
- capacitatea de a respecta termenele date.
- corectitudine, loialitate, disciplină, diplomatie, respect.
- capacitatea de a motiva și de a mobiliza echipele de lucru.

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Permis de conducere

Data: 23.07.2021

Semnatura