

## Curriculum vitae

<b>Informații personale</b>	
Nume/Prenume	<b>DĂDĂLĂU DUMITRU</b>
Adresa	Bumbești Jiu , Jud. GORJ
Telefon	0040-253463860
Fax	0040-253463193
E-mail	<a href="mailto:office@umsadu.ro">office@umsadu.ro</a>
Data nașterii	10.06.1961
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada Funcția ocupată	<i>Din 01.10.2020</i> Director general la Societatea Uzina Mecanică Sadu S.A.
Principalele activități și responsabilități	Conducerea activităților societății, conform contractului de mandat
Perioada Funcția ocupată	<i>17.09.2019-01.10.2020</i> Director tehnic și de producție la Societatea Uzina Mecanică Sadu S.A.
Principalele activități și responsabilități	Planificare, organizare, coordonare și control al activităților de producție, cercetare-dezvoltare, investiții și alte activități specifice direcției subordonate
Perioada Funcția ocupată	<i>08.10.2018-17.09.2019</i> Șef serviciu Managementul Calității - Societatea Uzina Mecanică Sadu S.A.
Principalele activități și responsabilități	Planificare, organizare, coordonare și control al activităților privind inspecția calității la primire, pe flux și la final, în poligon, în cadrul laboratorului metrologic și fizico - chimic, soluționare reclamații, coordonare activitate audit intern, coordonare monitorizare procese și produse
Perioada	<i>16.05.2016 -08.10.2018</i>
Funcția sau postul ocupat	Inginer - grupa Managementul Calității - serv. Calitate, Societatea Uzina Mecanică Sadu S.A.
Principalele activități și responsabilități	Elaborare/actualizare documente Sistem de Management al Calității, efectuare audituri interne, evaluare acțiuni corective
Perioada	<i>01.10.2013 - 16.05.2016</i>
Funcția sau postul ocupat	Șef secție Pirotehnică la Societatea Uzina Mecanică Sadu S.A.
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, conducerea și controlul activității de fabricație muniție și produse pirotehnice
Perioada	<i>01.06.2013 - 01.10.2013</i>
Funcția sau postul ocupat	Șef atelier Încărcare, secția Pirotehnică - Societatea Uzina Mecanică Sadu S.A.
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, conducerea și controlul activității de fabricație muniție și produse pirotehnice

Perioada	01.11.2006 - 30.01.2013				
Funcția sau postul ocupat	Director general la S.C. Silva Industries SRL Bumbesti-Jiu				
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea tuturor activităților firmei				
Perioada	01.11.2001-01.11.2006				
Funcția sau postul ocupat	Administrator la S.C. Silva Industries SRL Bumbesti-Jiu				
Perioada	29.01.2001 - 15.09.2001				
Funcția sau postul ocupat	Inginer Șef Pregătirea Fabricației la S.C. U.M. Sadu S.A.				
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, conducerea si controlul activitatii de asimilare produse noi				
Perioada	01.03.1998-29.01.2001				
Funcția sau postul ocupat	Director calitate la S.C. U.M. Sadu S.A.				
Perioada	10.01.1996-01.03.1998				
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu CTC la S.C. U.M. Sadu S.A.				
Perioada	12.05.1994-10.01.1996				
Funcția sau postul ocupat	Șef secție BLC la S.C. U.M. Sadu S.A.				
Perioada	25.09.1986 -12.05.1994				
Funcția sau postul ocupat	Inginer tehnolog și inginer proiectant la S.C. U.M. Sadu S.A.				
<b>Educație și formare</b>					
Calificare - diploma obținută	Inginer mecanic				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic București Facultatea TCM - secția Mașini Unelte				
<b>Cursuri</b>	Managementul calității				
	Auditul calității				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	Inteligență, imaginație, prevedere, claritate în idei, capacitate de concepție, de analiză - sinteză - evaluare - coordonare. Preocupare pentru perfecționare în muncă. Spirit de observație și orientare, promptitudine în rezolvarea sarcinilor. Capacitate de lucru în condiții de stres				
Limba maternă	Română				
Limbi străine cunoscute	Abilitati		Vorbit		Scris
Autoevaluare	de ascultare	de citire	Interactiune	Exprimare	
FRANCEZA	Utilizator mediu	Utilizator mediu	Utilizator mediu	Utilizator mediu	Utilizator mediu
Competențe și abilități sociale	Discreție și principialitate in toate relațiile Responsabilitate Încredere în forțele proprii, tact, amabilitate, atitudine colegială				

Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini de coordonare și conducere a activităților , de comunicare și cooperare Conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor Corectitudine, fermitate, consecvență în îndeplinirea atribuțiilor Capacitate de a lucra în echipă și de asumare a răspunderii Disponibilitate pentru program prelungit
Competențe și aptitudini tehnice	Calificat în domeniul tehnic
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Abilități de utilizare a computerului: Windows; programe Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet.
Permis de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	La cerere