



Carmen-Ionela Ochian

● DESPRE MINE

Cu o experiență de peste 15 ani în coordonarea activității economico- financiare, pun accent pe perfecționare continuă, disciplină, eficiență și eficacitate. Sunt o persoană comunicativă, responsabilă și apreciez munca în echipă.

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2010 – 2013 Tg Jiu, România

EXPERT CONTABIL Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania

2005 – 2008

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE IN DOMENIUL CONTABILITATE Universitatea "Titu Maiorescu" din București, Facultatea de Științe Economice Târgu-Jiu

1991 – 1995 Târgu-Jiu, România

ABSOLVENT Liceului economic, Administrativ și de Servicii Târgu-Jiu

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

 **SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A. – BUMBEȘTI-JIU, ROMÂNIA**

DIRECTOR ECONOMIC – 26/04/2022 – ÎN CURS

- organizez, indrum, conduc, controlez si raspund de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
-asigur organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii intregului patrimoniu al societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele sau reglementarile interne ale societatatii;
-organizez si coordonez contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
-urmaresc respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului (prudentei, permanentei metodelor, continuitatii activitatii, independentei exercitiului, intangibilitatii bilantului de deschidere, necompensarii);
-organizez si coordonez controlul financiar preventiv, stabilind operatiunile si documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum si persoanele care exercita acest control;
-organizez si particip la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii, întocmesc bugetul de venituri si cheltuieli , întocmesc executia bugetară;

 **SOCIETATEA UZINA MECANICA SADU S.A. – BUMBEȘTI-JIU, ROMÂNIA**

ECONOMISTĂ – 21/02/2018 – 25/04/2022

- un economist are o gamă largă de responsabilități, variind de la analiza economică și statistică la gestionarea financiară și contabilă. Atribuțiile includ cercetarea și analiza problemelor economice, întocmirea rapoartelor financiare, gestionarea contabilității, respectarea legislației fiscale și financiare, precum și colaborarea cu alte departamente pentru a asigura o bună funcționare economică a organizației.
- relații cu furnizorii în vederea confirmării soldurilor, ca parte a activității de inventariere a patrimoniului.

 **S.C. FARBUM S.R.L. – BUMBEȘTI -JIU, ROMÂNIA**

ECONOMIST SEF – 01/08/2008 – 30/08/2017

- am organizat, îndrumat, condus și asumat responsabilitatea pentru desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- am coordonat contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;
- am urmărit respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului;
- am răspuns de consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și de înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la începutul activității, cel puțin odată pe an, pe parcursul funcționării sale, în orice situații prevăzute de lege și de câte ori administratorul societății a solicitat;
- am organizat și realizat întocmirea lucrărilor de închidere a exercitiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- am răspuns de evidența formularelor cu regim special, de respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, asigurând și îndeplinirea la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare

 **S.C. FARBUM S.R.L. – BUMBEȘTI-JIU, ROMÂNIA**

CONTABILĂ – 01/04/2006 – 01/08/2008

- întocmire și înregistrare documente financiar - contabile, și alte activități de evidență economică specifice

● **COMPETENȚE**

pregătește situații financiare | declarații financiare | identifică erorile contabile | utilizează sisteme contabile | reglementări în materie de contabilitate | verifică înregistrările contabile