CONTRACT DE MANDAT

Nr. 402 / 01.04.2025

ART. 1 Părţile contractante:

A. **Societatea „UZINA MECANICĂ SADU" S.A. – Filială a C.N. Romarm S.A.,** cu sediul în localitatea Bumbeşti Jiu, str. Parângului, nr. 59, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului Gorj sub nr. **J 2001000330182**, reprezentată în baza Hotărârii nr. 2/18.03.2025 a Adunării Generale a Acţionarilor Societăţii Uzina Mecanică Sadu S.A. prin doamna **Cotigă Mihaela**. în calitate de Preşedinte al Consiliului de Administraţie, domiciliată în , având carte de identitate Seria nr. , eliberată de , denumită în continuare ***societate***, în calitate de **mandant**

şi

B. **Directorul General al Societăţii „UZINA MECANICĂ SADU" S.A. – Filială a C.N. Romarm S.A.** – desemnat în conformitate cu dispoziţiile legale şi cu statutul societăţii, conform Hotărârii nr. 1 din data de 28.03.2025 – domnul **Neacşu Ovidiu**, cetăţean român, domiciliat în oraşul , având carte de identitate seria nr. , eliberată de în calitate de **mandatar**.

Urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, s-a încheiat prezentul **contract de mandat,** în baza dispoziţiilor art. 2009 - art. 2038 din Codul civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, actualizată şi ale OG nr. 26/2013 şi OUG 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 2 Obiectul contractului

2.1. Consiliul de Administraţie al Societăţii U.M. Sadu S.A. – filială a C.N. Romarm S.A. deleagă Directorului General provizoriu conducerea, organizarea, reprezentarea şi gestionarea activităţii Societăţii U.M. Sadu S.A. – filială a C.N. Romarm S.A., pe baza obiectivelor şi criteriilor de performanţă, ce devin anexă la prezentul contract după aprobarea de către Consiliul de Administraţie al Societăţii U.M. Sadu S.A. – filială a C.N. Romarm S.A., în schimbul unei remuneraţii, stabilite în condiţiile legii. Criteriile şi obiectivele înscrise în contractul de mandat se vor actualiza în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri şi cheltuieli.

2.2. Directorul general reprezintă societatea comercială în raporturile cu terţii, având atribuţiile specificate în actul constitutiv al societăţii.

ART. 3. Durata contractului

3.1 Prezentul contract îşi produce efecte începând cu data de 01.04.2025, până la selectarea directorului general al societatii Uzina Mecanica Sadu S.A. in conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările şi completările ulterioare, proces care se afla in desfasurare, sau pâna la data revocarii din functie.

3.2 Părţile pot negocia prelungirea contractului de mandat dacă oricare dintre părţi solicită aceasta cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul.

ART. 4. Drepturile şi obligaţiile mandatarului

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1.1 Pentru munca prestată în baza prezentului contract, mandatarul beneficiază de o remuneraţie formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară brută în cuantum de 15000 lei. Drepturile băneşti stabilite prin prezentul contract reprezintă unica formă de remuneraţie pentru mandatar în condiţiile în care acesta va îndeplini şi calitatea de administrator.

4.1.2 Directorul general beneficiază, prin contractul de mandat, de concediu de odihnă anual şi indemnizaţia aferentă, diurnă şi cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical

conform legii şi zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, naşterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie şi oricare alt drept de care beneficiază toţi salariaţii societăţii, conform contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de societate, mai puţin sporurile la salariu.

4.1.3 Întreaga durată de timp de valabilitate a prezentului contract reprezintă perioadă contributivă, ce va fi valorificată în condiţiile legii şi va fi asimilată vechimii în muncă în situaţia încadrării/reîncadrării în societate.

4.1.4 Să primească în folosinţă un autoturism cu şofer şi combustibil aferent, telefon mobil şi tehnică informatizată din dotarea societăţii.

4.1.5 Părţile sunt în cunoştinţă de cauză cu privire la obligaţiile ce revin Societăţii U.M. SADU S.A. – Filială a C.N. ROMARM S.A. de a reţine la sursa impozitul pe venit, precum şi contribuţiile legale la sistemul public de asigurări sociale şi contribuţii de asigurări sociale de sănătate. Părţile convin de asemenea ca Societatea U.M. SADU S.A. – Filială a C.N. ROMARM S.A.. să procedeze şi la virarea în termenul legal a tuturor contribuţiilor obligatorii ale mandatarului.

4.1.6 La solicitarea oricărei părţi, acestea pot renegocia remuneraţia, urmând a fi prevăzută în scris, în act adiţional la prezentul contract.

4.1.7 Mandatarul va fi descărcat de gestiune anual, după aprobarea în A.G.A. a situaţiilor financiare anuale.

4.2. Mandatarul are următoarele obligaţii:

4.2.1 Asigură conducerea activităţilor societăţii, a coordonării şi controlului acesteia în ceea ce priveşte utilizarea resurselor financiare, materiale şi umane în vederea atingerii obiectivelor şi criteriilor stabilite prin contractul de mandat;

4.2.2 Asigură administrarea, gestionarea şi integritatea patrimoniului societăţii, în condiţiile legii, actului constitutiv şi/sau Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al societăţii;

4.2.3 Îndeplineşte obiectivele şi criterile de performanţă ce vor face parte integrantă din prezentul contract, după aprobarea acestora.

4.2.4 Duce la îndeplinire, întocmai şi în termenele stabilite în hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor şi deciziile Consiliului de Administraţie;

4.2.5 Asigură managementul şi funcţionarea societăţii;

4.2.6 Prezintă Consiliului de Administraţie al societăţii o informare trimestrială privind nivelul de îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanţă aferente contractului de mandat şi ori de câte ori este necesar sau se solicită, informaţii privind situaţia economico-financiară a societăţii, stadiul realizării investiţiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor Consiliului de Administraţie, precum şi alte documente solicitate;

4.2.7 Prezintă Consiliului de Administraţie, la încheierea exerciţiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanţă ale contractului de mandat dacă au fost aprobate, bilanţul contabil, contul de profit şi pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor şi raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;

4.2.8 Prezintă Consiliului de Administraţie, la sfârşitul fiecărui an, proiectul Bugetului de Venituri şi Cheltuieli şi programul de investiţii pentru anul următor;

4.2.9 Ia măsurile necesare în vederea prezentării spre aprobare a proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al societăţii, în termenul prevăzut de legislaţia în vigoare.

4.2.10 Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a şedinţelor Consiliului de Administraţie şi prezintă fundamentările aferente acestora;

4.2.11 Angajează, promovează şi concediază personalul salariat, în condiţiile legii; negociază contractele individuale de muncă şi participă la negocierea Contractului colectiv de muncă;

4.2.12 Reprezintă societatea în raporturile cu terţii purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuieşte actele de conducere a acesteia .

4.2.13 Încheie acte juridice, în numele şi pe seama societăţii, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administraţie;

4.2.14 Dezvoltă şi promovează imaginea societăţii ;

4.2.15 Conduce în mod integrat sistemul calitate – mediu – securitate şi sănătate ocupaţională;

4.2.16 Ia măsurile necesare pentru realizarea indicatorilor Bugetului de Venituri şi Cheltuieli aprobat al societăţii;

4.2.17 Coordonează activitatea specifică desfăşurată de directorii executivi ai societăţii;

4.2.18 Stabileşte măsuri operative privind asigurarea sănătăţii şi securităţii muncii, cunoaşterea de către salariaţi a normelor de sănătate şi securitate a muncii, a normelor de protecţia mediului;
4.2.19 Încheie asigurarea pentru răspundere profesională;
4.2.20 Înştiinţează Consiliul de Administraţie cu privire la orice neregulă constatată cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor sale;
4.2.21 Înştiinţează Consiliul de Administraţie, pe auditorii financiari, cu privire la situaţia în care, într-o anumită operaţiune, el personal sau soţia sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societăţii şi se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operaţiune;
4.2.22 Poate să înstrăineze, respectiv, să dobândească bunuri către sau de la societate, având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale acesteia, numai după obţinerea aprobării Adunării Generale Extraordinare, în condiţiile prevederilor legale în vigoare.
4.2.23 Ia măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor societăţii şi pentru asigurarea prevenirii incendiilor;
4.2.24 Exercită orice alte atribuţii şi competenţe stabilite pentru funcţia de director general prin lege, Ordin al Ministrului de resort şi/sau actul constitutiv/Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al societăţii.

ART. 5. Drepturile şi obligaţiile societăţii
5.1 Drepturile societăţii:
5.1.1 Pretinde mandatarului să îndeplinească toate obligaţiile ce-i revin conform prezentului contract;
5.1.2 Să solicite directorului general, ori de câte ori consideră necesar, prezentarea situaţiei economico-financiare a societăţii, stadiul realizării investiţiilor, a indicatorilor aprobaţi prin bugetul de venituri şi cheltuieli precum şi, după caz alte documente privind îndeplinirea criteriilor şi obiectivelor de performanţă, etc.
5.2. Obligaţiile societăţii:
5.2.1 Asigură mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea şi gestionarea activităţii societăţii, în conformitate cu dispoziţiile legale şi statutare;
5.2.2 Plăteşte mandatarului toate drepturile băneşti cuvenite conform prezentului contract, precum şi asigură toate drepturile stipulate în prezentul contract.
5.2.3 Analizează semestrial şi anual gradul de îndeplinire a obiectivelor şi criteriilor de performanţă.
5.2.4 Reţine la sursă şi plăteşte toate obligaţiile de natură fiscală datorate de mandatar în calitate de contribuabil.
5.2.5 Societatea este obligată să supoarte cheltuielile privind asigurarea obligatorie pentru răspunderea profesională pentru directorul general.
5.2.6 Ia măsuri de sancţionare pentru nerespectarea obligaţiilor de prezentare a bugetului de venituri şi cheltuieli în termenul legal sau pentru nerealizarea obiectivelor şi criteriilor de performanţă.
5.2.7 Descarcă de gestiune pe Directorul General anual, dupa aprobarea de catre AGA a situatiilor financiare.
5.2.8 La încetarea mandatului, societatea este obligată să-i asigure revenirea pe funcţiile/postul deţinut anterior încheierii contractului de mandat, nr. 498/19.01.2021, în condiţiile în care la momentul acceptării mandatului initial s-a procedat la suspendarea contractului individual de muncă al mandatarului, conform prevederilor art.137^1, alin. 3, coroborat cu art.152, alin.1 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 6. Loialitate, confidenţialitate
6.1. Mandatarul este obligat să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societăţii, cu prudenţa şi diligenţa unui bun manager;
6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul unei societăţi concurente sau având acelaşi domeniu de activitate şi nu poate exercita acelaşi comerţ sau altul concurent, pe cont propriu sau pentru altă persoană. Această interdicţie se extinde şi asupra soţului sau soţiei mandatarului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al II-lea, inclusiv;
6.3. Pe toată durata prezentului contract, sub sancţiunea de daune-interese, mandatarul este obligat să păstreze confidenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea societăţii care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acţionarilor şi de către Consiliul de Administraţie. Această obligaţie se menţine şi pentru o perioada de 5 ani după încetarea contractului de mandat.

6.4. Mandatarul este obligat ca, în orice situaţie, în societate şi în afara acesteia:

- Să dea dovadă de loialitate faţă de societate;
- Să nu afecteze sub nicio formă imaginea şi prestigiul societăţii şi al companiei;
- Să nu difuzeze informaţii false sau denigratoare de orice fel, privind societatea şi conducerea ei;
- Să aibă un comportament demn şi civilizat.

ART. 7. Răspunderea părţilor

7.1 Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract şi a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acţionarilor.

7.2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor din prezentul contract, părţile răspund potrivit legislaţiei civile şi comerciale.

7.3 În cazul în care sunt indicii privind săvârşirea unei infracţiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acţionarii au obligaţia să sesizeze de îndată organele competente. Pe perioada soluţionării sesizării contractul de mandat se suspendă.

7.4 Forţa majoră exonerează părţile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 8. Modificarea contractului

8.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional.

8.2 Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia şi care îi sunt aplicabile.

ART. 9. Încetarea contractului

9.1 Prezentul contract încetează prin :

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înştiinţarea celeilalte părţi;

b) revocarea mandatarului din calitatea de director general oricand, prin Hotărârea Consiliului de Administraţie, fără notificare prealabilă şi fara acordarea de sume compensatorii.

c) renunţarea mandatarului la mandatul încredinţat, în situaţia neasigurării condiţiilor prevăzute în contract ori în alte situaţii întemeiate;

d) acordul părţilor;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

f) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a mandatarului;

g) insolvabilitatea, falimentul societăţii;

9.2. În cazul prevăzut la c), partea în cauză va înştiinţa cealaltă parte cu cel puţin 30 de zile înainte.

ART. 10. Litigii

10.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti.

ART. 11. Dispoziţii finale

11.1 Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea adunării generale a acţionarilor, confederaţiei, federaţiei sau organizaţiei patronale din care face parte societatea, în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu sindicatele şi alte organizaţii.

11.2. La încetarea mandatului, societatea este obligată ca, la cererea mandatarului - persoană fizica, să-i asigure locul de muncă în societate avut la data începerii mandatului.

11.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile referitoare la administratori cuprinse în Legea nr. 31/1990, precum şi cu prevederile Codului comercial şi Codului civil, aplicabile.

11.4. Prezentul contract reprezintă voinţa părţilor.

11.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 01.04.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDATAR,
Director General
al Soc. U.M. Sadu S.A.

Ovidiu NEACŞU

CUI RO14373832 J18/330/2001 SOCIETATEA "UZINA MECANICĂ SADU" SA FILIALA A COMPANIEI NAŢIONALE "ROMARM" S.A. BUMBEŞTI JIU-GORJ

MANDANT,
Preşedintele Consiliului de Administraţie
al Societăţii U.M. Sadu S.A.

Mihaela COTIGĂ

C.N. ROMARM S.A. CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE PREŞEDINTE SOCIETATEA UZINA MECANICĂ SADU S.A.