

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 1491 / 29.02.2024

ART. 1 Părțile contractante:

A. **Societatea „UZINA MECANICĂ SADU” S.A. – Filială a C.N. Romarm S.A.**, cu sediul în localitatea Bumbesti Jiu, str. Parângului, nr. 59, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj sub nr. **J 18/330/28.12.2001**, reprezentată în baza Hotărârii nr. 2/23.02.2024 a Adunării Generale a Acționarilor Societății Uzina Mecanică Sadu S.A. prin doamna **Daia Mirona-Veronica**, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, domiciliat în București, având carte de identitate Seria _____ denumită în continuare **societate**, în calitate de

mandant

și

B. **Directorul General al Societății „UZINA MECANICĂ SADU” S.A. – Filială a C.N. Romarm S.A.** – desemnat în conformitate cu dispozițiile legale și cu statutul societății, conform Hotărârii nr. 3 din data de 29.02.2024 – domnul **Motorga Dorin**, cetățean român, domiciliat în orasul _____, jud. Gorj, având carte de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Bumbesti-Jiu, în calitate de **mandatar**.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul **contract de mandat**, în baza dispozițiilor art. 2009 - art. 2038 din Codul civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, actualizată și ale OG nr. 26/2013 și OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2 Obiectul contractului

2.1. Consiliul de Administrație al Societății U.M. Sadu S.A. – filială a C.N. Romarm S.A. delegă Directorului General conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității Societății U.M. Sadu S.A. – filială a C.N. Romarm S.A., pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță, ce devin anexă la prezentul contract după aprobarea de către Consiliul de Administrație al Societății U.M. Sadu S.A. – filială a C.N. Romarm S.A., în schimbul unei remunerații, stabilite în condițiile legii. Criteriile și obiectivele înscrise în contractul de mandat se vor actualiza în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

2.2. Directorul general reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții, având atribuțiile specificate în actul constitutiv al societății.

ART. 3. Durata contractului

3.1 Prezentul contract își produce efecte începând cu data de 01.03.2024, până pe data de 31.07.2024 (inclusiv), dar nu mai tarziu de data la care se implementează prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Părțile pot negocia prelungirea contractului de mandat dacă oricare dintre părți solicită aceasta cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul.

ART. 4. Drepturile și obligațiile mandatarului

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1.1 Pentru munca prestată în baza prezentului contract, mandatarul beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 15000 lei. Drepturile bănești stabilite prin prezentul contract reprezintă unica formă de remunerație pentru mandatar în condițiile în care acesta va îndeplini și calitatea de administrator.

4.1.2 Directorul general beneficiază, prin contractul de mandat, de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea

unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie și oricare alt drept de care beneficiază toți salariații societății, conform contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de societate, mai puțin sporurile la salariu.

4.1.3 Întreaga durată de timp de valabilitate a prezentului contract reprezintă perioadă contributivă, ce va fi valorificată în condițiile legii și va fi asimilată vechimii în muncă în situația încadrării/reîncadrării în societate.

4.1.4 Să primească în folosință un autoturism cu șofer și combustibil aferent, telefon mobil și tehnică informatizată din dotarea societății.

4.1.5 Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin Societății U.M. SADU S.A. – Filială a C.N. ROMARM S.A. de a reține la sursa impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări sociale și contribuții de asigurări sociale de sănătate. Părțile convin de asemenea ca Societatea U.M. SADU S.A. – Filială a C.N. ROMARM S.A. să procedeze și la virarea în termenul legal a tuturor contribuțiilor obligatorii ale mandatarului.

4.1.6 La solicitarea oricărei părți, acestea pot renegocia remunerația, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract.

4.1.7 Mandatarul va fi descărcat de gestiune anual, după aprobarea în A.G.A. a situațiilor financiare anuale.

4.2. Mandatarul are următoarele obligații:

4.2.1 Asigură conducerea activităților societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor stabilite prin contractul de mandat;

4.2.2 Asigură administrarea, gestionarea și integritatea patrimoniului societății, în condițiile legii, actului constitutiv și/sau Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;

4.2.3 Îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță ce vor face parte integrantă din prezentul contract, după aprobarea acestora.

4.2.4 Duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație;

4.2.5 Asigură managementul și funcționarea societății;

4.2.6 Prezintă Consiliului de Administrație al societății o informare trimestrială privind nivelul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță aferente contractului de mandat și ori de câte ori este necesar sau se solicită, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate;

4.2.7 Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ale contractului de mandat dacă au fost aprobate, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;

4.2.8 Prezintă Consiliului de Administrație, la sfârșitul fiecărui an, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;

4.2.9 Ia măsurile necesare în vederea prezentării spre aprobare a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

4.2.10 Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora;

4.2.11 Angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii; negociază contractele individuale de muncă și participă la negocierea Contractului colectiv de muncă;

4.2.12 Reprezintă societatea în raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a acesteia .

4.2.13 Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;

4.2.14 Dezvoltă și promovează imaginea societății ;

4.2.15 Conduce în mod integrat sistemul calitate – mediu – securitate și sănătate ocupațională;

4.2.16 Ia măsurile necesare pentru realizarea indicatorilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății;

4.2.17 Coordonează activitatea specifică desfășurată de directorii executivi ai societății;

- 4.2.18 Stabilește măsuri operative privind asigurarea sănătății și securității muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului;
- 4.2.19 Încheie asigurarea pentru răspundere profesională;
- 4.2.20 Înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la orice neregulă constatată cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 4.2.21 Înștiințează Consiliul de Administrație, pe auditorii financiari, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;
- 4.2.22 Poate să înstrăineze, respectiv, să dobândească bunuri către sau de la societate, având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale acesteia, numai după obținerea aprobării Adunării Generale Extraordinare, în condițiile prevederilor legale în vigoare.
- 4.2.23 Ia măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor societății și pentru asigurarea prevenirii incendiilor;
- 4.2.24 Exercită orice alte atribuții și competențe stabilite pentru funcția de director general prin lege, Ordin al Ministrului de resort și/sau actul constitutiv/Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

ART. 5. Drepturile și obligațiile societății

5.1 Drepturile societății:

5.1.1 Pretinde mandatarului să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin conform prezentului contract;

5.1.2 Să solicite directorului general, ori de câte ori consideră necesar, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, a indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și, după caz alte documente privind îndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță, etc.

5.2. Obligațiile societății:

- 5.2.1 Asigură mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare;
- 5.2.2 Plătește mandatarului toate drepturile bănești convenite conform prezentului contract, precum și asigură toate drepturile stipulate în prezentul contract.
- 5.2.3 Analizează semestrial și anual gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță.
- 5.2.4 Reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de mandatar în calitate de contribuabil.
- 5.2.5 Societatea este obligată să supoarte cheltuielile privind asigurarea obligatorie pentru răspunderea profesională pentru directorul general.
- 5.2.6 Ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli în termenul legal sau pentru nerealizarea obiectivelor și criteriilor de performanță.
- 5.2.7 Descarcă de gestiune pe Directorul General anual, după aprobarea de către AGA a situațiilor financiare.
- 5.2.8 La încetarea mandatului, societatea este obligată să-i asigure revenirea pe funcțiile/postul deținut anterior încheierii contractului de mandat nr. 703/31.01.2022, în condițiile în care la momentul acceptării mandatului initial s-a procedat la suspendarea contractului individual de muncă al mandatarului, conform prevederilor art.137¹, alin. 3, coroborat cu art.152, alin.1 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6. Loialitate, confidențialitate

- 6.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun manager;
- 6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau având același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau pentru altă persoană. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al II-lea, inclusiv;
- 6.3. Pe toată durata prezentului contract, sub sancțiunea de daune-interese, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor și de către Consiliul de Administrație. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat.

6.4. Mandatarul este obligat ca, în orice situație, în societate și în afara acesteia:

- Să dea dovadă de loialitate față de societate;
- Să nu afecteze sub nicio formă imaginea și prestigiul societății și al companiei;
- Să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
- Să aibă un comportament demn și civilizat.

ART. 7. Răspunderea părților

7.1 Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor

7.2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și comerciale.

7.3 În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acționarii au obligația să sesizeze de îndată organele competente. Pe perioada soluționării sesizării contractul de mandat se suspendă.

7.4 Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 8. Modificarea contractului

8.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

8.2 Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

ART. 9. Încetarea contractului

9.1 Prezentul contract încetează prin :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;
- b) revocarea mandatarului din calitatea de director general oricând, prin Hotărârea Consiliului de Administrație, fără notificare prealabilă și fara acordarea de sume compensatorii.
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;
- d) acordul părților;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) insolvabilitatea, falimentul societății;

9.2. În cazul prevăzut la c), partea în cauză va înștiința cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

ART. 10. Litigii

10.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

ART. 11. Dispoziții finale

11.1 Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea adunării generale a acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

11.2. La încetarea mandatului, societatea este obligată ca, la cererea mandatarului - persoană fizica, să-i asigure locul de muncă în societate avut la data începerii mandatului.

11.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la administratori cuprinse în Legea nr. 31/1990, precum și cu prevederile Codului comercial și Codului civil, aplicabile.

11.4. Prezentul contract reprezintă voința părților.

11.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 29.02.2024, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDATAR,
Director General
al Soc. U.M. Sadu S.A.

Dorin MOTORGA

MANDANT,
Președintele Consiliului de Administrație
al Societății U.M. Sadu S.A.

Mirona-Veronica DAIA