



## SOCIETATEA „UZINA MECANICA SADU” S.A.

FILIALA A C.N. „ROMARM” S.A.  
Bumbesti-Jiu, Str. Parangului, nr. 59, jud. Gorj  
J18/330/2001; CUI: RO14373832; RO93RNCB0149042106660001  
Tel: 0253-463.868, 860; Fax: 0253-463193  
www.umsadu.ro e-mail office@umsadu.ro



### A N U N T

Societatea Uzina Mecanica Sadu - S.A. cu sediul social în orașul Bumbesti-Jiu, Str. Parangului, nr. 59, județul Gorj, tel. 0253/463868, e-mail [office@umsadu.ro](mailto:office@umsadu.ro) organizează concurs pentru ocuparea unui post de inspector de specialitate la Compartimentul Documente Clasificate.

#### **Condiții de participare la concurs:**

- Minim studii medii cu diploma de bacalaureat (studiile superioare cu licență constituie un avantaj);
- Cunoștințe de operare PC;
- Abilitate pentru comunicare cu personalul cu care colaborează;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Dinamism și spirit de inițiativă;
- Capacitate pentru efort intelectual prelungit;
- Condiții pentru obtinere aviz pentru acces la informatii clasificate nivel strict secret.

#### **Probele de concurs se vor susține în perioada 15-19 februarie a.c. la sediul societatii.**

#### **La înscriere, candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere privind participarea la concurs;
- b) copia actului de identitate (în termen de valabilitate);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte (doar în cazul în care numele de pe actele depuse în cadrul dosarului de concurs este diferit de cel din actul de identitate);
- d) copia diplomei de bacalaureat/licență sau a unui document echivalent;
- e) adeverințe/orice altfel de documente doveditoare de la toate locurile de muncă din ultimii 5(cinci) ani sau instituțiile de învățământ (în cazul în care candidatul nu a lucrat în perioada menționată);
- f) curriculum vitae, conform modelului comun european aprobat prin HG nr. 1021/2004;
- g) recomandarea de la ultimul loc de muncă și/sau actualul loc de muncă;
- h) declarația completată și semnată de candidat, din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte și faptul că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a încadrării pe această funcție,
- i) acordul candidatului privind derularea unei proceduri de utilizare a datelor cu caracter personal pentru obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de candidat.

La etapa a II-a de concurs se vor prezenta documentele solicitate și în original în vederea atestării conformității cu copiile acestora de către SRU.

**Dosarele de înscrierile la concurs se transmit la sediul societatii până la data de 12 februarie 2021 inclusiv, prin posta, curier sau e-mail.**

#### **Probele de concurs:**

#### **Etapa I — Selecția de dosare — probă eliminatorie.**

În cadrul selecției de dosare se analizează dacă acestea conțin toate documentele complete și conforme, în baza cerințelor pentru ocuparea funcției de Inspector de specialitate. Rezultatul selecției va fi transmis telefonic numai candidaților admiși, care urmează să se prezinte pentru susținerea celorlalte probe.

### **Etapa a II-a - Interviu - probă eliminatorie.**

Scopul interviului îl constituie verificarea compatibilității între profilul candidatului și caracteristicile postului pentru care se organizează concursul, conform fișei de post aferentă și constă în evaluarea competențelor și abilităților candidatului, necesare pentru a îndeplini în mod optim sarcinile și atribuțiile de serviciu.

La această probă vor participa numai candidații declarați admiși la proba anterioară și se susține după finalizarea selecției de dosare, la data, locul și ora comunicate de către societate, odata cu rezultatul selecției de dosare.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de selecție și examinare.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, religie, etnie, starea materială și familială, origine socială ori cu privire la alte aspecte care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Membrii comisiei de examinare, în baza planului de interviu, vor adresa candidaților întrebări în vederea evaluării de competențe și abilități. Fiecare competență se va evalua cu un calificativ între 1-4, iar fiecare calificativ are valoarea de 2,5 puncte; (ex: calificativul 3 are valoarea egală cu  $3 \times 2.5$  puncte = 7.5 puncte).

Fiecare membru al comisiei va acorda o notă candidatului pentru interviu calculată cu formula:

$$\text{Nota interviu} = (n_1 + n_2 + \dots + n_m) / N,$$

$n$  = calificativul acordat fiecărei competențe;

$N$  = numărul de competențelor care se verifică.

***Nota acordată candidatului pentru interviu este media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei, nota minimă de admitere fiind 7,50.***

### **Etapa a III-a - Proba scrisă:**

Probă scrisă constă într-un test grilă cu 20 întrebări, fiecare întrebare cu răspuns corect fiind punctată cu 0.50 puncte. Punctele vor fi transformate în notă. Nota finală a probei este reprezentată de media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul scos la concurs, se face în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute la proba scrisă. **Nota minima este 7.50.**

La rezultate finale egale, departajarea se va face prin susținerea unui test grilă scris cu 5(cinci) întrebări, fiecare întrebare cu răspuns corect fiind punctată cu 2(două) puncte.

Rezultate finale ale concursului cu mențiunea ADMIS/RESPINS se afișează la sediul societății (Poarta nr. 1) în termen de cel mult 2(doua) zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise și aprobarea de către Directorul General a procesului-verbal.

### **TEMATICA DE CONCURS:**

- **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.